

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA – ANNO 2017**

**L'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del NATISONE**, nell'ambito delle proprie attività istituzionali intende, con il presente bando, promuovere, incoraggiare e sostenere le iniziative finalizzate ad incrementare la sicurezza delle abitazioni private, anche con l'erogazione di un contributo utilizzabile per favorire l'adozione di mezzi di difesa passiva per il contenimento e tutela del fenomeno predatorio contro la proprietà privata e come ausilio diretto ed indiretto alle Forze dell'Ordine impegnate sul territorio a scongiurare il verificarsi di tali reati.

I contributi messi a disposizione rientrano nel Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2017 approvato con delibera della Giunta Regionale n. 1097 dd. 16 giugno 2017 e verranno erogati fino ad esaurimento.

### **TITOLO I – CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO**

#### **Art. 1 Finalità**

Nel quadro delle iniziative promozionali volte a prevenire e fronteggiare i fenomeni di microcriminalità, vengono finanziati i progetti volti a rimborsare le spese sostenute per l'acquisto, l'installazione ed attivazione di sistemi di sicurezza presso la casa di abitazione nonché per eventuali spese professionali connesse.

#### **Art. 2 Interventi finanziabili**

Sono ammessi a contributo i sistemi antifurto, antirapina e/o antintrusione, i sistemi di videosorveglianza, (esclusi gli impianti di videocitofonia), porte e persiane blindate, grate e inferriate.

Tutti gli impianti devono essere di nuova produzione, e ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alla norme stesse ed essere garantiti per almeno due anni. Non sono ammessi a contributo: gli impianti di videocitofonia, le casseforti, i cancelli di accesso e le recinzioni poste a delimitazione della proprietà.

#### **Art. 3 Immobili soggetti a contributo**

Sono finanziabili solo gli interventi eseguiti su immobili o porzioni di essi, (quindi ad es. case singole o appartamenti in condominio, esclusi in quest'ultimo caso gli interventi eseguiti sulle parti comuni degli edifici) nei quali risiede il nucleo familiare della persona fisica richiedente.

#### **Art. 4 Risorse**

Le risorse destinate per la finalità del presente bando, stabilite con delibera della Giunta Regionale n. 1491 del 4 agosto 2017, ammontano a € 79.060,00 per i comuni dell'UTI del Natisone.

### **Art. 5 Entità dei contributi**

La spesa massima ammissibile a contributo è pari a 3.000,00 euro, IVA inclusa, mentre non sono finanziabili interventi per spese inferiori a 1.000,00 euro, IVA inclusa. Il contributo massimo erogabile alla persona fisica richiedente è pari **al 50% della spesa ammessa** a contributo nei limiti appena detti e **pertanto non potrà essere superiore a € 1.500,00 né inferiore a € 500,00**.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese. Tale previsione non esclude tuttavia la possibilità, ove ammessa dalla legge e nei limiti e modi dalla stessa previste, di fruire delle detrazioni fiscali per le spese sostenute.

### **Art. 6 Requisiti di ammissibilità al contributo**

Per accedere al contributo, la persona fisica richiedente deve, al momento della presentazione della domanda, essere:

- residente in Friuli Venezia Giulia da almeno 24 mesi in via continuativa,
- residente in un Comune aderente all'UTI del Natisone
- proprietario dell'immobile o porzione di esso sul quale realizzare l'intervento.

### **Art. 7 Presentazione delle domande**

Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare istanza (come da **modello allegato**) debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità, nella quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) le proprie generalità
- 2) i riferimenti catastali dell'immobile
- 3) la tipologia di intervento realizzato corredato obbligatoriamente dalla fattura
- 4) non avere debiti pendenti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di residenza o, se esistenti, di impegnarsi a pagarli prima dell'erogazione del contributo
- 5) accettare tutte le previsioni e condizioni del presente bando.

La domanda va presentata **al Protocollo generale del Comune di residenza del richiedente** nel periodo perentorio **dal 1 settembre al 31 ottobre 2017 con scadenza alle ore 12.00**.

Le spese ammesse a contributo sono **solo quelle sostenute, ossia pagate, dal 1° giugno 2017 al 31 ottobre 2017**.

Verranno ammesse, oltre alle fatture quietanzate, anche altre forme di pagamento (es. bonifico) dalle quali possa evincersi chiaramente che la spesa è stata sostenuta, dal soggetto che richiede il contributo, entro la data sopra indicata e in relazione alla spesa oggetto del contributo.

**Alla domanda va allegato il modello ISE/ISEE**

**Le domande incomplete o presentate oltre detto termine verranno dichiarate inammissibili;** il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la busta non giunga a destinazione in tempo utile.

Modalità di inoltro: a mezzo raccomandata A.R, a mano, corriere o posta celere. È ammesso anche l'inoltro tramite PEC, nel rispetto dei termini perentori di presentazione di cui sopra.

Per tutte le modalità di inoltro farà fede la data e ora di arrivo al Protocollo.

### **Art. 8**

#### **Formazione della graduatoria**

Una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, l'UTI del Natisone provvederà alla formazione ed approvazione della graduatoria redatta in base all'indicatore ISEE in ordine crescente (ossia dal più basso al più alto) fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

A parità di indicatore ISEE viene data preferenza al nucleo familiare in cui è presente il richiedente con periodo di maggiore residenza nei comuni aderenti all'UTI del Natisone.

### **Art. 9 Concessione del contributo**

Approvata la graduatoria, L'UTI del Natisone provvede all'erogazione delle somme concesse alle persone fisiche richiedenti, entro il **31 marzo 2018**.

## **TITOLO II - PROCEDIMENTO**

### **Art. 10 - Avvio del procedimento**

L'avvio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fiscelli Teresa Responsabile di P.O. Affari generali – segreteria – progettazione europea.

### **Art. 11 - Istruttoria della domanda**

Le domande sono esaminate dal funzionario responsabile del procedimento che verificherà il soddisfacimento delle condizioni previste dal presente regolamento e valuterà l'ammissibilità delle spese.

### **Art. 12 - Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla data di avvio dello stesso, sia nel caso di accoglimento della domanda che di diniego della stessa, con l'adozione del provvedimento, debitamente motivato, da parte della Responsabile.

### **Art 13 – Controlli**

L'ufficio, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli, anche a campione, sulla regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo.

### **Art. 14 - Ricorso**

Avverso la decisione negativa o di parziale accoglimento della richiesta, può essere proposto ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali richiesti al fine della concessione dei contributi di cui al presente bando saranno trattati da soggetti appositamente incaricati nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. 196/2003, con strumenti informatici e non. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di assegnazione del contributo richiesto.

Titolare del trattamento è l'UTI del Natisone, con sede in San Pietro al Natisone via Arengo della Slavia, 1, nei confronti del quale l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Teresa Fiscelli. I dati saranno utilizzati a fini istruttori e per la gestione amministrativa e contabile del contributo.