

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	RINALDI FLAVIA
<b>Data di nascita</b>	07/01/1960
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI REMANZACCO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA TECNICO MANUTENTIVA URBANISTICA E AMBIENTE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0432667423
<b>Fax dell'ufficio</b>	0432668352
<b>E-mail istituzionale</b>	urbanistica@comune.remanzacco.ud.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ARCHITETTURA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>							
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI DI SCRITTURA WORD E FOGLIO DI CALCOLO EXCEL.-						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- -NEL 2001 CORSO 'LA GESTIONE DEGLI APPALTI,DEI LAVORI PUBBLICI, FORNITURA E SERVIZI' DI 50 ORE - - NEL 2002 CORSO 'SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE' DI 90 ORE - - NEL 2003 CORSO 'FORMAZIONE RUOLO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO' DI 50 ORE - - NEL 2005 CORSO 'REDIGERE IL BILANCIO SOCIALE' DI 40 ORE						

Remanzacco, 30.04.2018

Felice Rimedi