



COMUNE DI BUTTRIO

Provincia di Udine

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE**

(revisione n° 1 – deliberazione consiliare n° del 12 marzo 2012)
(revisione n° 2 – deliberazione consiliare n° 11 del 5 marzo 2018)



COMUNE DI BUTTRIO

Provincia di Udine

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

ART. 1 - OGGETTO

Il Servizio Civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività al cui successivo articolo 2, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto dal personale dipendente,

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Servizio Civico può essere effettuato a supporto dei servizi che il Comune è istituzionalmente tenuto a rendere, afferenti ai seguenti settori:

- ⌚ Area Scolastica e Culturale (a titolo esemplificativo: assistenza sugli scuolabus, sostegno dei servizi scolastici in genere, apertura biblioteca e MCV, volantinaggio, etc.)
- ⌚ Area Vigilanza (a titolo esemplificativo: vigilanza degli immobili comunali, vigilanza stradale nei pressi delle scuole, prevenzione della microcriminalità, ecopiazzola, etc.)
- ⌚ Area Assistenza (a titolo esemplificativo: servizi alla persona, con particolare riguardo agli anziani, minori e portatori di handicap, trasporto anziani, etc.)
- ⌚ Area Ambientale e Tecnica (a titolo esemplificativo: interventi di manutenzione, ripristino del territorio amici del parco, della viabilità, etc.)

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività volontaria di Servizio Civico debbono possedere seguenti requisiti:

Le persone che intendono svolgere attività volontaria di Servizio Civico debbono possedere i seguenti requisiti:

- residenza o domicilio eletto nel Comune di Buttrio o componente della Squadra Comunale di Protezione Civile;
- età non inferiore a 16 anni e non superiore a 80 anni;
- assenza di condanne o di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità;
- superamento di un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità allo svolgimento dello specifico compito; il colloquio sarà condotto dall'Apicale dell'Area interessata al servizio.

Possono svolgere il servizio suddetto anche i cittadini pensionati per invalidità o disabili, purché

comunque idonei al compimento dello specifico servizio.

Nello svolgimento dell'attività volontaria di Servizio Civico, i soggetti minori devono essere coordinati da una persona maggiorenne.

ART. 4 - FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI

Le persone interessate inviano la loro adesione, in carta semplice, all'Ufficio Protocollo comunale.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del Servizio Civico offerto.

La Giunta comunale, in esecuzione all'istruttoria predisposta dall'Ufficio Segreteria provvederà con proprio atto all'aggiornamento dell'Albo.

I Volontari Civici inseriti nell'Albo verranno attivati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati.

ART. 5 - RINUNCIA E REVOCA

I Volontari possono rinunciare al Servizio Civico in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta all'Ufficio Protocollo, con preavviso di 10 giorni.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di Volontario Civico in caso di inadempienza o di assenza ingiustificata superiore a 15 giorni.

ART. 6 - ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono Servizio Civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per responsabilità civile verso terzi.