



# COMUNE DI BUTTRIO

PROVINCIA DI UDINE

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI E PER L'USO DELLA

### SALA RIUNIONI DEL PALAZZO DELLE ASSOCIAZIONI

1) Il presente Regolamento disciplina la concessione dei locali a sede delle varie Associazioni e l'uso della sala riunioni situati nel Palazzo delle Associazioni, di via Cividale.

2) L'Amministrazione comunale può concedere l'uso dei vari locali esistenti nel Palazzo delle Associazioni locali secondo il piano che verrà adottato dalla Giunta Municipale, tenendo conto delle richieste presentate e della disponibilità.

3) I concessionari dei locali adibiti a sede delle Associazioni all'atto dell'inse-diamento prenderanno in carico il locale e le suppellettili in dotazione, sottoscrivendo il relativo verbale di consegna impegnandosi a usufruire con la massima cura ed a mantenerlo nello stato in cui si trova senza arrecare danno alcuno.

I concessionari dovranno provvedere alla pulizia della propria sede.

Il comune provvederà al riscaldamento dei locali ed alla pulizia delle parti comuni (corridoi, scale e sala riunioni).

Le Associazioni dovranno partecipare alle spese di gestione del palazzo nella misura che verrà fissata annualmente dalla Giunta Municipale in base alle spese sostenute o da sostenere.

4) L'Amministrazione comunale può concedere l'uso della sala ai Partiti Politici, alle Associazioni, Comitati o Gruppi di Cittadini.

5) La richiesta, rivolta al Sindaco, deve essere presentata dal rappresentante dell'Ente, Associazioni, Partito Politico, Comitato o Gruppi, che organizza la riunione almeno cinque giorni prima dalla data prevista, salvo motivate ragioni d'urgenza.

6) L'autorizzazione è tempestivamente rilasciata dal Sindaco che può porre specifiche prescrizioni ed è valida per il giorno e le ore indicate.

7) L'Ente o la persona richiedente sono personalmente responsabili verso l'Amministrazione comunale di ogni danno che dovesse verificarsi alle suppellettili ed agli impianti.

Non dovrà essere lasciato nella sala materiale usato nella riunione.

Sulle pareti non dovranno essere lasciati affissi manifesti di alcun genere.

8) Il richiedente dovrà fare, sotto la personale responsabilità, la preventiva comunicazione all'Autorità di P.S. ove occorra, restando il Comune assolutamente estraneo a tale adempimento.

9) Alla custodia, apertura e chiusura della sala provvede il rappresentante concessionario dell'uso della sala, previo ritiro e successiva restituzione della chiave presso l'Ufficio Tecnico comunale.

Eventuali danni arrecati dovranno essere segnalati immediatamente da parte del concessionario della sala stessa.

All'arredamento ed al riscaldamento provvede il Comune.

10) La Giunta Municipale annualmente determinerà il corrispettivo da versare da ogni singolo utente per l'uso della sala. Per il 1991 è fissato in Lit. 50.000 (cinquantamila) per ogni riunione.

Le Associazioni che hanno sede nel Palazzo non sono soggette al pagamento del corrispettivo della sala riunioni, ma sono soggette a tutte le modalità e norme per la concessione della sala riunioni.