



COMUNE DI BUTTRIO

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA
Prot n. 13815

Oggetto dell'appalto:

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE
DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI
I°GRADO E CENTRO ESTIVI DEL COMUNE DI BUTTRIO (UD)
PERIODO: DAL 01.12.2016 AL 31.08.2021**

La sottoscritta Gabriella Morgutti per il tramite della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Premariacco e Buttrio, in qualità di Responsabile del procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto per conto del Comune di Buttrio, con il presente bando rende noto quanto di seguito indicato:

1. Stazione appaltante.

La stazione appaltante è il Comune di Buttrio (C.F. e P.I.V.A: 00471940304), ente pubblico territoriale.

Indirizzo postale: via Divisione Julia n. 36 – 33042 Buttrio (UD)

Telefono: 0432-636111

Fax: 0432-673490

Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.buttrio@certgov.fvg.it

Sito internet: www.comune.buttrio.ud.it

Il procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto è di competenza dell'Ufficio Segreteria della suddetta Stazione Appaltante

Telefono: 0432-636111

Fax: 0432-673490

Indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.buttrio.ud.it

Il procedimento relativo all'individuazione dell'affidatario è in carico alla Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Premariacco (capofila) e Buttrio, presso il Comune di Buttrio

Indirizzo postale: via Divisione Julia n. 36 – 33042 Buttrio (UD)

Telefono: 0432-636110

Fax: 0432-673490

Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.buttrio@certgov.fvg.it

Indirizzo email: segreteria@comune.buttrio.ud.it

Sito internet: www.comune.buttrio.ud.it

2. Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado e centri estivi del Comune di Buttrio per il periodo dal giorno 1° dicembre 2016 a tutto il 31 agosto 2021.

Più specificatamente le scuole interessate al servizio sono le seguenti:

- Scuola dell'infanzia di Buttrio località Camino
- Scuola Primaria di Buttrio

3. Finanziamento.

La copertura finanziaria viene assicurata con fondi dell'Amministrazione comunale. L'intervento in parola è stato identificato:

- ai fini delle operazioni di gara e della tracciabilità dei trasferimenti (L. 136/2010 e s.m.i.)
come segue: **CIG: 68286425A4**

4. Descrizione sintetica dell'intervento.

4.1. Descrizione del servizio.

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Buttrio per il periodo dal giorno 01.12.2016 a tutto il 31.08.2021.

Le scuole interessate al servizio sono le seguenti:

Scuola dell'Infanzia di Buttrio "Le colline dei bimbi" – Via della Chiesa n° 3 Località Camino

Il servizio prevede la fornitura e la somministrazione di pasti caldi per gli alunni della scuola dell'infanzia di Buttrio – Località Camino - con preparazione, confezionamento e porzionatura dei pasti direttamente nella scuola dell'infanzia nel locale adibito a cucina che verrà concesso in comodato alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Il servizio prevede inoltre la pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio e il lavaggio delle stoviglie utilizzate.

Scuola Primaria nel capoluogo di Buttrio "Dante Alighieri" via Cividale 25

Il servizio prevede la fornitura di pasti caldi per gli alunni della locale scuola primaria e per gli alunni che della scuola secondaria di primo grado iscritti ai servizi post – scolastici, mediante preparazione dei pasti meridiani e veicolamento (secondi piatti e contorni) degli stessi dal centro di cottura esterno della ditta al plesso interessato; preparazione e cottura in loco del primo piatto; porzionatura e distribuzione dei pasti nel locale adibito a cucina e refettorio che verrà concesso in comodato alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Il servizio prevede inoltre la pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio, il lavaggio delle stoviglie utilizzate.

Centri estivi se organizzati dal Comune di Buttrio.

Il servizio prevede la preparazione di pasti presso la cucina della scuola dell'Infanzia di Buttrio – località Camino - o, in alternativa, la preparazione, confezionamento, veicolazione da un centro di cottura dell'appaltatore e distribuzione dei pasti nonché la pulizia e il riassetto dei locali adibiti a mensa.

4.2. Luogo di esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento devono essere rese in Buttrio, Provincia di Udine nei plessi scolastici di competenza comunale:

- Scuola dell'infanzia di Buttrio in via della Chiesa 3 Località Camino;
- Scuola primaria di Buttrio "Dante Alighieri" via Cividale 25

- Centri estivi presso Scuola dell'infanzia di Buttrio in via della Chiesa 3 Località Camino nel caso venissero organizzati dal Comune.

4.3. Termini per l'esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato dall'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 a tutto il 31.08.2021 e comunque fino a quando necessario in relazione alle esigenze di continuità del servizio. Il servizio dovrà inoltre essere assicurato anche per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

4.4. Importo a base di gara.

L'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio in oggetto e per l'intero periodo è pari a **euro 739.775,00** (comprese le spese di sicurezza stimate in euro 2.000,00) compreso ogni onere ad eccezione dell'Iva in ragione di legge.

Il corrispettivo posto a base di gara è stato stimato su un calcolo presunto delle necessità nel periodo 2016/2021:

- per le scuole dell'infanzia sono stati stimati 13.500 pasti per anno scolastico da fornire ad un prezzo unitario di riferimento posto a base d'asta pari a euro 5,50.
- per la scuola primaria sono stati stimati 11.300 pasti per anno scolastico da fornire ad un prezzo unitario di riferimento posto a base d'asta pari a euro 5,50.
- per la scuola secondaria di I grado sono stati stimati 1.300 pasti per anno scolastico da fornire ad un prezzo unitario di riferimento posto a base d'asta pari a euro 5,50.
- Per il centro estivo sono stimati 1.300 pasti per anno da fornire ad un prezzo unitario di riferimento posto a base d'asta pari a euro 5,50.

4.5. DIVISIONE IN LOTTI:

Non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente Bando.

4.6. Classificazione.

Il servizio da affidarsi è ricompreso nell'elenco di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 alla voce Servizi alberghieri e di ristorazione CPV 55523100-3 "Servizi di mensa scolastica".

5. Procedura e criteri per l'affidamento.

Con la determinazione a contrarre n° 389 di data 10/10/2016 a firma del Responsabile dell'Ufficio Segreteria della Stazione appaltante si è stabilito di procedere come segue:

5.1. Forma d'appalto.

Il servizio viene appaltato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e rispettive successive modificazioni ed integrazioni. La forma di appalto scelta è la procedura **aperta** come descritta all'art. 3 comma 1 lettera sss ed ai sensi degli articoli 59 e 60 del citato Codice dei Contratti.

La procedura viene esperita sulla base dei disposti di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di servizio ricompreso nell'elenco di cui all'allegato IX del citato Codice dei Contratti.

5.2. Criterio di aggiudicazione.

Ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016 **l'offerta migliore verrà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. L'individuazione dell'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante sarà effettuata valutando i seguenti parametri:

- A. tecnico qualitativo (massimo punti 70 su 100),
- B. economico (massimo punti 30 su 100),

e come indicato al successivo punto.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento sull'importo a base di gara, né plurime o continuative o alternative; qualora si verificasse una o più di tali condizioni la ditta interessata verrà automaticamente esclusa dalla gara. In caso di discordanza nei dati espressi in cifre ed in lettere prevalgono quelli più favorevoli all'Ente.

L'Amministrazione procederà all'individuazione, alla verifica ed alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ove sia il punteggio relativo al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

Ci si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e di avvalersi della possibilità di valutare contemporaneamente fino a n. 5 offerte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

5.3. Modalità di valutazione dell'offerta.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, e risultando in possesso di tutti i requisiti necessari previsti dalla normativa, avrà ottenuto complessivamente il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione.

A. PARAMETRO TECNICO-QUALITATIVO (massimo punti 70 su 100).

Viene suddiviso in due sub-parametri:

A1 Qualità del servizio a cui si attribuiscono 60 punti dei 70 considerati,

A2 Servizi aggiuntivi - Progetti a cui si attribuiscono 10 punti dei 70 considerati.

A1 Qualità del servizio (punti 60)

Viene ulteriormente suddiviso in tre sub-parametri:

A1.1 Organizzazione del processo di produzione e gestione del servizio offerto a cui si attribuiranno fino a punti 45

A1.2 Sistemi utilizzati per la verifica della qualità del processo produttivo e per il controllo delle non conformità rispetto a quanto previsto dal capitolato a cui si attribuiranno fino a punti 10

A1.3 Ulteriori attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per un ottimale svolgimento del servizio a cui si attribuiranno fino a punti 5

A1.1 - Organizzazione del processo di produzione e gestione del servizio offerto (punti 45).

Suddiviso ulteriormente in quattro sub-criteri ulteriori:

A1.1.1 Preparazione, cottura e confezionamento pasti: punti 15.

Piano operativo riferito alla fase di preparazione, cottura e confezionamento dei pasti (il piano dovrà contenere almeno: le modalità di preparazione, la variabilità e la presentazione delle preparazioni, i metodi di cottura, i tempi e le temperature relativi ad almeno 4 diverse preparazioni).

La valutazione sarà effettuata in base al criterio della qualità dell'organizzazione del processo produttivo del servizio avuto riguardo agli elementi del merito tecnico, dell'efficacia, della funzionalità e della rispondenza delle soluzioni adottate dalla Ditta partecipante, rispetto agli obiettivi del servizio oggetto d'appalto e rispetto alle esigenze dell'utenza, tenuto conto dei criteri utilizzati per garantire la più ampia varietà di frutta e verdura utilizzata, la variabilità degli alimenti rispetto alle previsioni del menù con una denominazione generica che consente appunto di modificare tale pietanza;

A1.1.2 Gestione del servizio delle mense scolastiche terminali: punti 15.

I criteri di organizzazione e gestione della fase di distribuzione dei pasti fornendo, tra l'altro, le informazioni concernenti il numero e il monte -ore lavorativo settimanale degli addetti previsti per ciascuna scuola, nonché i requisiti richiesti dalla Ditta in termini di esperienza lavorativa e formazione professionale del personale da utilizzare nelle mense scolastiche.

La valutazione verrà effettuata in base alle garanzie offerte per lo svolgimento del servizio, al monte ore e alla professionalità del personale.

A1.1.3 Acquisto e stoccaggio materie prime: punti 10.

Verranno valutati i criteri utilizzati per la scelta dei fornitori ed indicazione dei relativi fornitori; controllo nella fase di ricevimento delle forniture delle derrate alimentari; gestione della fornitura e degli acquisti delle materie prime e dei calendari di approvvigionamento.

La valutazione verrà effettuata analizzando i parametri sulle procedure di controllo dei fornitori, sul calendario di approvvigionamento e sull'elenco dei fornitori.

A1.1.4 Coordinamento e supervisione del servizio: punti 5.

Concrete modalità previste per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e supervisione del servizio. Professionalità del Responsabile del servizio di cui dovranno essere indicati il nome, la qualifica, il titolo di studio e l'esperienza maturata nel settore e il monte ore mensile di effettiva presenza presso l'Ente (visite ai plessi terminali, incontri con l'Amministrazione, ecc.). Il nominativo del referente dovrà riguardare la persona effettivamente impiegata nel servizio e non verranno considerati curricula di eventuali sostituti.

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame il titolo di studio, l'esperienza nel settore e il monte ore messo a disposizione per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

A1.2 - Sistemi utilizzati per la verifica della qualità del processo produttivo e per il controllo delle non conformità rispetto a quanto previsto dal capitolato (punti 10).

Descrizione del piano per il controllo della conformità di tutte le fasi del processo produttivo alle norme in materia di igiene della produzione e somministrazione di alimenti.

In particolare saranno oggetto di attenta valutazione nell'ambito del suddetto piano:

- la qualificazione e/o l'accreditamento del laboratorio di cui la Ditta si serve per le verifiche di conformità;
- i processi, le metodologie di indagine e di valutazione della qualità previsti dalla Ditta;

- l'azione programmata per la verifica sistematica del gradimento dei pasti e del servizio nel suo insieme da parte dell'utenza scolastica.

La valutazione della qualità complessiva del piano sarà effettuata in base al numero, alle tipologie e all'efficacia di metodi, procedure, strumenti ed ulteriori azioni e/o misure previste dal piano stesso per effettuare il controllo della qualità del servizio erogato.

A1.3 – Ulteriori attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per un ottimale svolgimento del servizio (punti 5).

Descrizione delle ulteriori attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per ottimizzare il servizio con, in allegato, relative schede tecniche rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto.

La valutazione verrà effettuata in base alla qualità delle attrezzature offerte e alla loro reale utilità per il processo produttivo.

A2 Servizi aggiuntivi - progetti (punti 10)

Saranno presi in esame i progetti presentati dalla Ditta con riferimento ai temi di seguito specificati.

A2.1 ulteriori attività relative all'attivazione della gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica (punti 6)

Criteri di valutazione: il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio della commissione che valuterà le iniziative promosse dalla Ditta per informare i genitori sulla modalità di utilizzo del nuovo sistema previsto dall'art.3 del capitolato speciale d'appalto (quali ad esempio organizzazione serata informativa; realizzazione depliant/opuscolo informativo da distribuire agli utenti).

A2.1 Progetto per migliorare la qualità/presentazione dei pasti offerti e le caratteristiche di convivialità della mensa scolastica (punti 4).

Il progetto dovrà essere ideato e strutturato in modo da privilegiare la concreta percepibilità del miglioramento da parte dei bambini utenti del servizio di ristorazione scolastica.

Il progetto potrebbe riguardare, ad esempio, il miglioramento delle regole organizzative del momento del pasto, l'obiettivo della riduzione del numero di pasti totalmente o parzialmente rifiutati, l'appetibilità dei piatti offerti, iniziative volte a rendere più confortevoli e funzionali le sale delle mense. Il progetto proposto dovrà interessare l'intera durata del contratto.

Criteri di valutazione: dimensione del progetto in termini di scuole interessate, fattibilità e sostenibilità organizzativa, funzionalità e coerenza del progetto rispetto agli obiettivi prefissati, misurabilità dei risultati, capacità di coinvolgimento di famiglie, scuole e soprattutto degli alunni.

La Ditta potrà presentare un progetto per ogni punto.

Qualora, in relazione ad uno di tali parametri, essa non presentasse il relativo progetto, alla stessa non potrà essere attribuito alcuno dei punti disponibili per quel parametro.

E' ammesso 1 (un) solo progetto per ognuno dei due parametri.

Per ognuno dei progetti presentati la Ditta aggiudicataria è obbligata a prevederne ed indicarne il costo in sede di offerta economica.

Il punteggio finale relativo al parametro tecnico-qualitativo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.

La valutazione dei parametri tecnici, quando non diversamente indicato viene effettuata mediante il sistema del confronto a coppie, per ogni elemento di valutazione vengono sommati i punteggi attribuiti da ciascun commissario a ogni offerente; all'offerente che ha ottenuto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno ed agli altri un punteggio proporzionale sulla base del punteggio ottenuto.

Qualora l'offerta tecnica (parametri tecnico-qualitativi), non totalizzi una valutazione pari ad almeno **42 (quarantadue)** punti sui **70** punti previsti quale punteggio massimo, l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente, l'offerente verrà considerato non idoneo ed escluso dalle successive operazioni di gara, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dallo stesso presentata.

B. PARAMETRO ECONOMICO (massimo 30 punti su 100).

L'offerta economica deve essere effettuata a ribasso sul prezzo unitario di riferimento posto a base d'asta (gli oneri per la sicurezza non sono oggetto di ribasso).

All'impresa concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times \frac{O_m}{O_i}$$

dove

30 è il peso attribuito al criterio offerta economica,

O_m è il valore espresso in euro della migliore offerta economica presentata e ritenuta valida,

O_i è il valore espresso in euro dell'offerta economica relativa al concorrente i-esimo,

PE_i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativamente al parametro offerta economica.

L'importo espresso in euro dichiarato dal concorrente è da intendersi come il corrispettivo economico complessivo (compreso ogni onere e spesa ad eccezione dell'IVA di legge) verso cui l'offerente si impegna a fornire tutte le prestazioni (lavori e/o servizi e/o forniture) indicate nell'offerta presentata e senza che null'altro possa essere preteso nei confronti della stazione appaltante.

Nel calcolo dei punteggi la Commissione giudicatrice imposterà tre decimali dopo la virgola.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. A parità di punteggio verrà data preferenza alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'elemento tecnico-qualitativo e nel caso perdurasse la situazione di parità si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. n. 827/24.

Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

5.4. Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, che procederà alla valutazione delle offerte, sarà composta ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

.

6. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare al procedimento in oggetto i soggetti previsti dall'art. 3 comma 1 lettera p e art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Non possono partecipare: soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 comma 1 del codice civile o in qualsiasi relazione (anche di fatto) se la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

7. Requisiti di partecipazione.

I soggetti economici per essere ammessi alla gara ai sensi degli articoli 80 ed 83 del D.Lgs. 50/2016, devono possedere:

7.1. Requisiti generali.

I soggetti concorrenti per essere ammessi alla gara non devono trovarsi in una o più delle condizioni che costituiscono motivo di esclusione come indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in altra condizione che ne pregiudichi la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

7.2. Requisiti di idoneità professionale.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ovvero:

- per le ditte con sede in Italia: essere iscritti al Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura,
- per le ditte con sede in stati membri dell'unione diversi dall'Italia: essere iscritti in registri analoghi ai sensi della normativa del proprio paese e con oggetto sociale che dovrà comprendere l'attività oggetto del presente appalto,
- le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.6.2004 e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

7.3. Requisiti di ordine economico finanziario.

Per quanto riguarda invece la **capacità economico-finanziaria**, il concorrente deve fornire uno o più dei seguenti documenti:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 relative alla presente procedura di gara che attestino la capacità finanziaria del concorrente a eseguire l'appalto (non sostituibili da autocertificazioni);
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa che non può essere inferiore a euro 739.775,00 e l'importo relativo ai servizi e forniture nel settore oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi che, complessivamente, non può essere inferiore all'importo del presente appalto.

Si motiva il requisito di cui sopra nel seguente modo: il servizio oggetto di appalto riguarda una categoria di utenti particolarmente sensibile ed in età di maggiore tutela sanitaria, tantoché nella formazione dell'oggetto dell'appalto si deve tener conto delle specifiche indicazioni fornite dalla locale azienda sanitaria; trattasi, tra l'altro, di servizio soggetto ad un particolare controllo sociale proprio in ragione della delicatezza della materia. In tal senso, quindi, si ritiene congruo sia il limite minimo di fatturato globale d'impresa, sia il fatturato specifico per uguale servizio in quanto giustifica un'esperienza essenziale per garantire un appalto affidabile.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto, almeno per il 60%, dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente;

7.4. Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale

Il partecipante deve inoltre dichiarare di soddisfare i requisiti sotto elencati:

- di aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), regolarmente e con buon esito, senza incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, analoghi servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo del presente appalto;
- di aver effettuato per almeno tre anni scolastici, negli ultimi cinque esercizi (2011-2012-2013-2014-2015), servizio di refezione scolastica con produzione media di almeno 200 pasti giornalieri in almeno tre distinti Comuni. In caso di RTI (raggruppamento temporaneo di imprese), detto requisito deve essere posseduto da una delle ditte raggruppate;
- di essere in possesso di una certificazione di sistemi di gestione della qualità in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 per l'oggetto dell'appalto (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.Lgs 50/2016
- di essere in possesso di almeno due delle seguenti 4 certificazioni aziendali in corso di validità:
 - o ISO 22000:2005 (sistema di gestione per la sicurezza alimentare),
 - o ISO 14001:2004 (certificazione ambientale),
 - o OHSAS 18001:2007 (certificazione per la sicurezza sul lavoro),
 - o SA 8000 (certificazione etica),
 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri;
- di avere a disposizione un Centro di cottura autorizzato dall'Azienda Sanitaria competente (indicare estremi autorizzazione sanitaria), situato in un raggio massimo di Km 30 dalla sede degli uffici del comune di Buttrio calcolati sul piano stradale.

7.5. Rispetto delle norme disciplinanti il lavoro dei disabili

I partecipanti sono tenuti al rispetto delle norme disciplinanti il lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 dichiarando in sede di gara di essere in regola con le norme in argomento ovvero di non essere assoggettati a tali obblighi.

8. Partecipazione alla gara e relativi oneri.

Per partecipare alla gara in argomento i concorrenti devono presentare apposita istanza come di seguito indicato. I modelli di istanza e di dichiarazione relativi alla gara in argomento fanno parte del presente atto, le indicazioni e i riferimenti in essi contenuti sono parte sostanziale del presente bando anche se nello stesso non esplicitamente riportate.

8.1. Obbligo di sopralluogo (a pena di esclusione).

Per l'ammissione alla gara è richiesto che il partecipante, al fine della corretta valutazione dell'offerta economica, abbia preso visione e conoscenza dei luoghi e delle condizioni generali per l'esecuzione delle prestazioni richieste.

Obbligo di sopralluogo presso i centri di ristorazione: i soggetti che intendono prendere parte alla gara devono, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso tutte le mense/refettori dei singoli plessi scolastici, **almeno 5 (cinque) giorni antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte e perciò entro il 18.11.2016.**

Per l'effettuazione dei sopralluoghi – che verranno programmati al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio - le ditte interessate dovranno preventivamente prenotarsi telefonando al numero 0432-729009 nei giorni feriali in orario d'ufficio (dalle ore 10,00 alle 12,30 escluso il sabato). Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata al rappresentante della Ditta apposita attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. **Qualora la Ditta non abbia effettuato il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.**

8.2. Contributo obbligatorio in favore dell'AVCP (a pena di esclusione).

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 la partecipazione alla gara è soggetta, a pena di esclusione, alla contribuzione obbligatoria in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo sopra detto e quantificato in euro 70,00.= dovrà essere trasmessa insieme alla restante documentazione amministrativa in sede di istanza.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate dall'autorità medesima e quindi necessariamente tramite l'accesso al portale dell'ANAC - Servizio riscossione contributi <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> (il servizio richiede la registrazione e fa parte del portale www.anac.it all'interno della sezione Servizi sottosezione Servizi Contratti Pubblici in cui è reperibile anche la relativa guida).

8.3. Acquisizione codice PASSOE.

La partecipazione alla gara è soggetta alla verifica dei requisiti attraverso il sistema informatizzato AVCPASS gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il concorrente è tenuto a provvedere alla registrazione sulla piattaforma AVCPASS facendo riferimento alla gara in oggetto e a trasmettere il codice PASSOE generato dal sistema insieme alla restante documentazione amministrativa in sede di istanza.

La generazione del PASSOE dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate dall'autorità medesima e quindi necessariamente tramite l'accesso al portale dell'ANAC - Servizio AVCPASS (il servizio richiede la registrazione e fa parte del portale www.anticorruzione.it all'interno della sezione Servizi sottosezione Servizi ad accesso riservato in cui è reperibile anche la relativa guida).

8.4. Garanzie a corredo dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, una **cauzione provvisoria dell'importo di euro 7.397,75 = pari al 1% dell'importo totale del servizio in appalto** costituita, a scelta dell'offerente in una delle forme previste dal citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016:

- a. a mezzo deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Cividale SCPA filiale di Buttrio – Via Divisione Julia 26, a favore della Stazione Appaltante,
- b. a mezzo polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998.

La cauzione prestata in forma fidejussoria deve essere conforme ai modelli approvati con D.M. 123/2004 e prevedere:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,
- impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura di gara, per ulteriori giorni 180, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione,
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta cauzione provvisoria sarà svincolata:

- all'atto di stipula del contratto al concorrente risultato affidatario,
- entro giorni 30 (trenta) dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai concorrenti risultati non aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'importo della cauzione provvisoria è già ridotto in misura del 50% in quanto gli operatori ammessi devono possedere (come richiesto tra i requisiti di partecipazione) una o più delle certificazioni rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta allegando alla documentazione di gara copia della certificazione posseduta.

8.5. Termine ultimo per la presentazione della documentazione.

L'istanza e la relativa documentazione dovranno essere fatte pervenire alla Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Premariacco e Buttrio, recapitata all'interno di un unico apposito plico sigillato, al protocollo del Comune di Buttrio presso la sede di via Divisione Julia n. 36 in 33042 Buttrio (UD), **entro le ore 12.00 del giorno 23.11.2016.**

8.6. Modalità di presentazione dell'offerta.

La documentazione richiesta dovrà essere presentata in lingua italiana ed in forma cartacea a meno di diversa esplicita indicazione.

Viene ammessa la trasmissione a mezzo del servizio postale di stato ovvero con qualsiasi mezzo idoneo rispetto alla forma richiesta (viene ammesso anche il recapito a mano al protocollo del Comune di Buttrio).

Il plico dovrà essere sigillato mediante apposizione di un'impronta o di carta autoadesiva e controfirmato sui lembi di chiusura. Non è ammessa la trasmissione della documentazione in forma digitale (fax o email) ancorché certificata.

Sul frontespizio del plico dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto per il quale si concorre riportando la dicitura "Appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado e centri estivi del Comune di Buttrio per il periodo dal 01.12.2016 al 31.08.2021.", inoltre dovrà essere identificabile il mittente riportando denominazione, indirizzo della ditta concorrente e recapito PEC sul medesimo frontespizio dovrà anche essere riportata la dicitura "**NON APRIRE**".

Resta inteso che

- il recapito del plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile,
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di offerta precedente,
- non si procederà all'apertura ed all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato con le modalità descritte nel presente Bando o sul quale non sia esposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara,
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto,
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto,
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste sopra elencati.

Il concorrente che presenta l'offerta, nel plico fatto pervenire al protocollo, inserisce le seguenti buste:

8.6.1. Documentazione amministrativa

Nella busta contrassegnata con la dicitura "documentazione amministrativa" il concorrente inserisce:

- l'istanza redatta secondo il modello proposto (allegato 1 al bando di gara),
- la dichiarazione sull'insussistenza di cause motivo di esclusione redatta secondo il modello proposto (allegato 2 al bando di gara),
- la cauzione a corredo dell'offerta,
- l'attestazione del versamento del contributo obbligatorio in favore dell'ANAC effettuato,
- il codice PASSOE ottenuto mediante il servizio AVCPass,
- le attestazioni di qualità, le referenze finanziarie e ogni altro atto relativo al soddisfacimento dei requisiti richiesti nel bando, nel capitolato o altro atto di gara agli stessi allegato,
- l'originale attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante,
- la copia del documento di identità dei soggetti che firmano l'istanza e le dichiarazioni presentate,
- le dichiarazioni e la documentazione riguardante le ditte ausiliarie e/o mandanti con le quali eventualmente si partecipa alla procedura (sulla base del modello proposto allegato 4 al bando), compresi gli atti di mandato collettivo, contratto o altro atto come previsto a norma di legge, relativo alla partecipazione congiunta alla presente gara,
- ogni altra relazione, dichiarazione o atto diversi dall'offerta economica e dagli elaborati dell'offerta tecnica.

Nel caso di associazione o consorzio o GEIE (gruppo europeo di interesse economico) ora costituiti: dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti: o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o la quota di partecipazione al

raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente. Nel caso di associazione o consorzio o geie già costituiti: mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o geie;

I partecipanti presentano la documentazione secondo i modelli di istanza e dichiarazione proposti e che sono parte integrante del presente atto e li integrano/modificano per adattarli alle specifiche situazioni. I partecipanti restano comunque gli unici responsabili della correttezza e completezza di quanto presentato/dichiarato in sede di istanza.

8.6.2. Offerta tecnico-qualitativa

Nella busta contrassegnata con la dicitura "offerta tecnico-qualitativa" il concorrente inserisce solo:

- una relazione redatta secondo le griglie di valutazione previste nel presente bando,

La relazione in parola deve essere in lingua italiana e rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi richiesti sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Inoltre, la scheda dovrà essere redatta in un numero di pagine massimo di 30 (trenta), con carattere di dimensione 12, tipo Times New Roman o analoghi, corrispondenti a circa 50 righe per pagina.

La relazione relativa all'offerta tecnico-qualitativa non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi

Nel caso in cui il concorrente intenda esprimere la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica le stesse dovranno essere specificate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica. In assenza di dichiarazione tutti i documenti che costituiscono l'offerta tecnica saranno ostensibili.

8.6.3. Offerta economica.

Nella busta contrassegnata con la dicitura "offerta economica" il concorrente inserisce solo l'**offerta economica che dovrà essere redatta su carta legale**, e dovrà riportare l'offerta con indicazione in cifre ed in lettere, redatta secondo lo schema di offerta economica **allegato 3** al presente bando:

- il prezzo unitario (IVA esclusa) offerto per il pasto;
- l'importo complessivo nel periodo 01/12/2016 – 31/08/2021 in base al numero di pasti presunto.

In caso di discrepanza negli importi indicati tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si terrà conto e farà fede l'indicazione in lettere, in caso di discrepanza tra l'indicazione dell'importo complessivo come calcolato dall'offerente e il prodotto del prezzo unitario per il numero di pasti presunti si terrà conto del prezzo unitario dichiarato.

L'offerta riporta l'indicazione del soggetto firmatario che la sottoscrive (titolare o legale rappresentante) in maniera leggibile.

L'offerta dovrà essere inserita in apposita busta distinta sul frontespizio dalla dicitura "offerta economica" detta busta non dovrà contenere ulteriore documentazione e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; la busta così preparata dovrà essere quindi inserita nel plico presentato per la partecipazione alla gara in argomento.

Nel caso di partecipazione in forma di Associazione Temporanea di Imprese l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun partecipante al raggruppamento temporaneo.

Non è necessario inserire copia del documento di identità del firmatario all'interno dell'offerta economica.

Nell'offerta economica l'operatore – a pena di esclusione - deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016

Non sono ammessi prezzi pari o superiori agli importi posti a base d'asta.

9. Accesso agli atti di gara.

Gli atti a base di gara vengono resi disponibili in formato digitale (pdf) sul sito internet della Stazione Appaltante (www.comune.buttrio.ud.it).

Eventuali difficoltà tecniche di accesso dovranno essere tempestivamente segnalate (email segreteria@comune.buttrio.ud.it, tel. 0432-636111, fax 0432-673490).

10. ULTERIORI INFORMAZIONI.

10.1. Comunicazioni.

Il partecipante comunica alla Stazione Appaltante l'indirizzo postale, un recapito telefonico e fax, un indirizzo di posta elettronica certificata ed un indirizzo di posta elettronica non certificata, che saranno utilizzati di volta in volta e a seconda delle esigenze della stessa Stazione Appaltante, per l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura in argomento.

La Stazione Appaltante si riserva di inoltrare informazioni e comunicazioni di interesse generale attraverso la pubblicazione delle stesse sul proprio sito istituzionale con valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge e/o l'apposita sezione appalti del sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

10.2. Prima seduta di gara

Si comunica che si prevede che la Commissione si riunirà in prima seduta pubblica aperta per la valutazione delle offerte pervenute il giorno **23.11.2016 alle ore 15.30** presso la sede municipale di via Divisione Julia, 36 a 33042 Buttrio (UD). Nel caso non fosse possibile mantenere i termini della riunione sopra indicati si provvederà a darne tempestiva informazione riservandosi di assolvere la predetta comunicazione - con valore di comunicazione e notificazione a tutti gli effetti di legge - anche a mezzo avviso pubblicato sul sito internet di questo Comune (www.comune.buttrio.ud.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti").

È ammesso ad assistere alla gara un legale rappresentante per ciascuna delle ditte partecipanti ovvero loro rappresentante munito di apposita delega (per i raggruppamenti temporanei di imprese è ammesso un solo rappresentante per ciascun raggruppamento).

Nella prima seduta si procederà alla valutazione sull'ammissibilità delle offerte pervenute e quindi all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa per verificarne la regolarità. Completata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione aprirà, sempre in seduta pubblica, la busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta in sede di gara. Tale busta viene poi richiusa.

La valutazione dell'offerta tecnico - qualitativa e l'attribuzione dei punteggi avrà luogo in seduta riservata, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente bando.

Quindi, nell'ora, giorno e luogo che saranno successivamente comunicati alle imprese concorrenti mediante comunicazione - con valore di comunicazione e notificazione a tutti gli effetti di legge - sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.buttrio.ud.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti"), la Commissione procederà pubblicamente:

- a comunicare l'esito della valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo;
- ad aprire, previa verifica dell'integrità dei sigilli, le buste contenenti l'offerta economica dandone lettura;
- ad attribuire il punteggio per la valutazione economica con le modalità riportate nel presente bando;
- a formulare la graduatoria provvisoria determinata dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo e dell'offerta economica.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di rinnovarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione procederà ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) ai sensi di quanto previsto dalla normativa.

10.3. Subappalto.

È ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non di preparazione e somministrazione del pasto. Si intendono subappaltabili il servizio di trasporto dei pasti e di pulizia dei locali.

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto l'appaltatore dovrà indicare in offerta la parte del servizio che intende subappaltare a terzi.

L'affidatario si obbliga a trasmettere all'Ente copia delle fatture quietanziate dei pagamenti corrisposti al subappaltatore entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato.

L'appaltatore è altresì obbligato a depositare il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

E' vietata, pena la risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

10.4. Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di Operatori Economici.

I concorrenti che dichiarano di voler partecipare alla procedura in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi purché abbiano, prima della presentazione dell'offerta, conferito mandato collettivo speciale con poteri di rappresentanza ad uno di essi (il mandatario) il quale esprime l'offerta per conto proprio e degli ulteriori soggetti (i mandanti).

A ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea è richiesto di presentare la documentazione amministrativa di cui al presente bando per quanto dovuto e di competenza.

La cauzione richiesta dovrà prevedere la garanzia nei confronti di tutti i soggetti facenti parte dell'associazione temporanea.

L'avvenuta costituzione dell'associazione ovvero l'impegno formale alla costituzione della stessa da cui siano desumibili i ruoli e le attribuzioni di ciascuno degli associati deve essere acclusa alla documentazione amministrativa sopra detta.

Nel caso il mandato collettivo speciale non sia già stato stipulato l'offerta economica presentata dall'associazione temporanea dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti.

10.5. Avvalimento.

L'avvalimento è consentito secondo le previsioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Alle ditte che ricorrono all'istituto dell'avvalimento viene in particolare richiesto di presentare la documentazione prevista nello stesso articolo 89 ed in particolare:

- a. dichiarazione che indichi di quali dei requisiti della ditta ausiliaria ci si avvale;
- b. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di motivi di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione come enunciati all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/10 il contratto di avvalimento di cui alla suddetta lettera e. deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si rimanda altresì, ai fini della corretta applicazione dell'istituto, alla Determinazione n. 2 dell'1 agosto 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il soggetto ausiliato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più soggetti concorrenti si avvalgano dei requisiti di uno stesso ausiliario, e che partecipino alla procedura sia l'ausiliario sia l'ausiliato.

Al fine di esplicitare le modalità di applicazione dell'istituto si richiama la sentenza Consiglio di Stato sez. IV 24/11/2014 n. 5805 che evidenzia il limite di operatività dell'istituto, di per sé suscettibile di un amplissimo campo operativo, dato dal fatto che la messa a disposizione del requisito mancante non deve risolversi nel prestito di un valore puramente cartolare e astratto, essendo invece necessario che dal contratto risulti chiaramente l'impegno del soggetto ausiliario a prestare le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito (cfr. Cons. Stato, sez. IV, 16 gennaio 2014, nr. 135).

L'esigenza di una puntuale individuazione del suo oggetto, oltre ad avere un sicuro ancoraggio sul terreno civilistico, nella generale previsione codicistica che configura quale causa di nullità di ogni contratto l'indeterminatezza del relativo oggetto, trova la propria essenziale giustificazione funzionale nella necessità di non permettere agevoli aggiramenti del sistema dei requisiti d'ingresso alle gare pubbliche (cfr. Cons. Stato, sez. VI, 8 maggio 2014, nr. 2365).

10.6. Cause di esclusione.

Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 sono considerate inammissibili le offerte che:

- a) che non siano integre o che non siano in condizioni tali da garantire la segretezza del contenuto;
- b) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- d) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Il conferimento dei dati richiesti da parte del soggetto partecipante è un onere a pena di esclusione di gara. La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti nonché dalle ulteriori disposizioni di legge in materia.

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. In particolare il partecipante sarà soggetto ad esclusione dalla presente gara qualora:

- vi siano mancanze, risulti incompleta o si evidenzii l'assoluta incertezza rispetto alla documentazione amministrativa e/o alle dichiarazioni prestate da presentarsi come esposto negli atti di gara.
- l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non venga inserita in apposita busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura come richiesto o che la stessa non sia stata debitamente sottoscritta,
- il plico non sia stato sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, non sia stato indicato l'oggetto della gara, non sia stato indicato il mittente.

10.7. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura di euro 5.000,00.=. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10.8. Cauzione definitiva e coperture assicurative

10.8. Cauzione definitiva e coperture assicurative

La stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario è subordinata alla presentazione della cauzione definitiva come prevista all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e richiamata nel capitolato speciale d'appalto. L'aggiudicatario deve inoltre depositare, in copia integrale, le polizze assicurative RCT e RCO previste dal Capitolato speciale d'appalto.

11. Modalità di pagamento dei corrispettivi.

Il pagamento dei corrispettivi è regolato secondo le previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Il pagamento dei corrispettivi delle forniture avrà luogo a seguito di presentazione delle fatture elettroniche posticipate entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse. Si applica quanto previsto dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 190/2014 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter del DPR 633/1972 relativo allo split-payment.

Si precisa che il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo del presente appalto è subordinato all'acquisizione da parte della stazione appaltante della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC) e che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del Procedimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa la Cassa Edile.

12. Stipula del contratto e spese contrattuali.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Le spese contrattuali, quelle di registrazione e tutte le altre spese inerenti e conseguenti il presente appalto, nessuna esclusa sono a carico dell'aggiudicatario. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. 207/2010 il capitolato speciale d'appalto e l'elenco prezzi (se posti a base di gara) saranno materialmente allegati al contratto e quindi soggetti a bollatura secondo la normativa in materia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione ricevuta l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, ovvero in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta o della sussistenza di cause di sospensione, divieto o di decadenza previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, così come risultante dal verbale di gara.

L'aggiudicatario è tenuto:

- a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;
- a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

13. Clausole sociali.

L'esecutore, il subappaltatore e i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, devono osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si atterrà ai disposti della Legge 136/2010 ed in particolare in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a quanto indicato all'art. 3 della stessa legge.

15. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed al fine della procedura in argomento, tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Titolari del loro trattamento sono la Stazione Appaltante Comune di Buttrio, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento cui ci si può rivolgere per far valere i propri diritti in merito al trattamento così come previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

In attuazione alla normativa vigente i dati della presente gara saranno comunicati per quanto necessario all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai rispettivi enti competenti per la verifica di quanto dichiarato in sede di gara, al personale interno alle Amministrazioni interessate dal procedimento di gara e ai soggetti interessati che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e della Legge 241/1990, ne facciano richiesta.

I dati previsti dalle normative in vigore in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione della Pubblica Amministrazione vengono inoltre resi noti nelle forme previste dalla legge anche a mezzo pubblicazione sul sito internet delle Amministrazioni o altro mezzo di diffusione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

16. Ricorsi

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia, Trieste.
Termini presentazione ricorso: 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n° 50/2016.

17. Rimando alla normativa generale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto si applica la normativa vigente.

18. Pubblicazione del bando.

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito internet della Stazione Appaltante,
- all'albo pretorio della Stazione Appaltante,
- nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia,
- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - per estratto,
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - per estratto,
- su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale – per estratto.

Il presente Bando, il Capitolato e i relativi allegati sono disponibili in versione integrale sul sito internet del Comune di Buttrio: www.comune.buttrio.ud.it

19. Informazioni e contatti

Per informazioni tecniche sulle prestazioni richieste, sull'esecuzione dell'appalto e per i sopralluoghi il riferimento è l'Ufficio Segreteria della Stazione Appaltante.

Per informazioni e/o chiarimenti riguardanti le modalità e formalità di partecipazione alla procedura di selezione ci si può rivolgere all'Ufficio Segreteria presso il Comune di Buttrio Telefonicamente al n. 0432-636110, via fax al n. 0432-673490, per email all'indirizzo segreteria@comune.buttrio.ud.it, all'indirizzo postale COMUNE DI BUTTRIO – via Divisione Julia 36 – 33042 Buttrio (UD).

L'ufficio è aperto al pubblico negli orari di seguito indicati:
dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30.

Buttrio, 12.10.2016

Il Responsabile del Procedimento
F.to Gabriella Morgutti