



COMUNE DI BUTTRIO
PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO "PEDIBUS"

Approvato con deliberazione consiliare n° 54 del 25/07/2016

Articolo 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

1. Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio Pedibus, quale iniziativa socio educativa territoriale, promossa dall'Amministrazione comunale e gestita da volontari e genitori, rivolta agli alunni dei plessi scolastici aventi sede nel Comune di Buttrio.
2. Il Pedibus è composto da un gruppo di alunni "passeggeri" e da due o più adulti "autisti" e "controllori". Gli alunni aspettano il Pedibus alle fermate, contrassegnate da un'apposita segnaletica. I bambini vengono accompagnati da volontari (genitori e non), riconoscibili da pettorina ad alta visibilità.
3. Ogni gruppo è guidato e chiuso da 2 o più adulti (2 adulti fino a 15 bambini, 3 adulti fino a 20/25 bambini).

Articolo 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO.

1. L'attività di Pedibus si pone le seguenti finalità principali:
 - consentire ai bambini di raggiungere a piedi la scuola in sicurezza, favorendo la loro autonomia;
 - permettere ai bambini di socializzare durante i percorsi;
 - favorire la conoscenza e la padronanza del territorio comunale;
 - sviluppare la sensibilità ecologica del bambino;
 - favorire il benessere fisico;
 - essere di supporto alle famiglie con genitori lavoratori per una migliore gestione del tempo;
 - ridurre il traffico veicolare ed i congestionamenti nei pressi dei plessi scolastici, individuando modelli di mobilità alternativi all'uso dell'auto privata, per limitare gli effetti nocivi in termini di ambiente, salute, educazione e viabilità.
2. Durante il percorso i bambini socializzano, imparano a conoscere il territorio, acquisiscono autonomia e responsabilità ed apprendono le regole sulla sicurezza stradale.

Articolo 3 - PERCORSI E MODALITA' DI ATTUAZIONE.

1. L'attività Pedibus si propone come iniziativa rivolta a tutti gli alunni della Scuola Primaria sita sul territorio Comunale di Buttrio. Gli alunni che usufruiranno del Pedibus dovranno:
 - a. indossare sempre la pettorina fosforescente;
 - b. essere puntuali alle fermate;
 - c. camminare mantenendo un comportamento corretto ed educato;
 - d. rispettare la segnaletica stradale;
 - e. seguire le indicazioni dei volontari.
2. Qualora l'alunno dovesse ritardare e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva. I genitori altresì sono responsabili del ritiro dei bambini a scuola per il ritorno a casa, salvo una eventuale attivazione anche del percorso di rientro.
3. Il servizio viene garantito limitatamente all'orario scolastico di frequenza obbligatoria.
4. Per incentivare e rendere il servizio agevole e funzionale si chiederà la collaborazione

dell'Istituto Comprensivo di Pavia di Udine per promuovere attività di supporto al Pedibus.

5. Docenti e genitori dovranno verificare che lo zaino sia conforme alle normative vigenti.

Articolo 4 – COMPORTAMENTO.

1. Per un regolare ed efficace servizio Pedibus, gli alunni sono tenuti a adottare sempre un comportamento corretto e idoneo.
2. Chi adotterà un atteggiamento irresponsabile, mettendo in questo modo a rischio la propria incolumità e quella dei compagni, potrà essere escluso dall'iniziativa o sospeso temporaneamente dal servizio tramite comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale, previo confronto con la famiglia.
3. I danni procurati dal minore a cose e persone, durante il tragitto, sono a carico dei genitori del minore stesso.

Articolo 5 - ISCRIZIONI

1. Per iscriversi al servizio dovrà essere compilato l'apposito modulo, reperibile sul sito istituzionale del comune all'indirizzo www.comune.buttrio.ud.it o presso l'Ufficio Segreteria comunale. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per ogni anno scolastico successivo, pena l'automatica esclusione.
2. Con la compilazione del modulo di iscrizione, i genitori acconsentono, consapevolmente, all'accompagnamento del figlio e si impegnano a fare rispettare ai propri figli partecipanti alcune regole fondamentali che consentono una maggiore sicurezza e un migliore funzionamento del servizio, nel pieno rispetto di tutte le persone che partecipano.

Articolo 6 - PROCEDURA DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande saranno accettate fino a capienza dei posti disponibili e nel rispetto dell'itinerario individuato.
2. Qualora le domande risultino eccedenti la disponibilità massima di "posti", verranno seguiti i seguenti criteri:
 - a. la condizione di figli degli accompagnatori/accompagnatrici;
 - b. ordine cronologico di ricevimento della domanda.
3. Si darà conferma alla famiglia dell'iscrizione dell'alunno al Pedibus e verrà consegnata la pettorina ad alta visibilità. I genitori si impegnano ad istruire il proprio figlio sul comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dagli accompagnatori.

Articolo 7 - ORGANIZZAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio Pedibus inizierà dal mese di ottobre fino al termine dell'anno scolastico.
2. Il Pedibus non presterà servizio nei giorni in cui siano previsti scioperi e le lezioni non siano garantite. Sarà in ogni caso cura dell'Ufficio Segreteria comunale avvisare tempestivamente le famiglie di ogni sospensione del servizio.
3. Il Pedibus si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica e nel rispetto calendario scolastico, salvo eventi di natura straordinaria o condizione climatiche estremamente avverse.
4. L'istituzione, frequenza ed organizzazione delle linee del servizio viene stabilita, per ogni anno scolastico, con deliberazione della Giunta comunale su proposta dell'Assessore all'Istruzione e dei volontari preposti al servizio.

Articolo 8 - RINUNCE ED ESCLUSIONI

1. La rinuncia all'utilizzo del servizio, da parte degli alunni, dovrà essere comunicata con sollecitudine, a cura dei genitori, per iscritto, all'Ufficio Segreteria comunale, ed accompagnata dalla restituzione della pettorina ad alta visibilità.
2. Il non utilizzo del servizio per un periodo di 3 settimane consecutive, accertato dai volontari o dai genitori, in assenza di giustificazioni, determinerà l'esclusione d'ufficio, previa informativa ai genitori.

Articolo 9 - SORVEGLIANZA

1. I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati a personale volontario e a genitori che possono diventare "Pediautisti" comunicando la propria disponibilità all'Ufficio Segreteria comunale.
2. I volontari ed i genitori vengono poi istruiti e inseriti in un apposito elenco.
3. Il personale di accompagnamento, durante il servizio Pedibus, dovrà sempre indossare la pettorina ad alta visibilità.

Articolo 10 - COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO ED SORVEGLIANZA

1. I volontari-accompagnatori sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso civico, responsabilità e spirito di collaborazione; sono tenuti a verificare la presenza dei bambini a singole fermate in base all'elenco fornito dal Coordinatore del Pedibus, a compilare i "registri di bordo" in quali sono elencati i bambini e a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto.

2. In particolare, nell'espletamento del servizio i volontari-accompagnatori si affiancano ai bambini assistono, con compiti di controllo e sorveglianza affinché lungo il percorso non avvengano inconvenienti o incidenti. Qualora dovessero verificarsi situazioni di emergenza, pericolo o incidente gli accompagnatori sono tenuti a far rispettare specifiche regole a garanzia della sicurezza degli alunni:
 - a. arrivare puntuali alle fermate;
 - b. ascoltare ed ubbidire gli adulti accompagnatori;
 - c. camminare e non correre;
 - d. non spingere i compagni;
 - e. mantenere la fila;
 - f. indossare sempre la pettorina.
3. Il volontario impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto a informare con sollecitudine il coordinatore del Pedibus direttamente i volontari reperibili, indicati nell'elenco concordato e periodicamente aggiornato da parte dell'ufficio comunale, su segnalazione dei volontari stessi o tramite il coordinatore. Detto elenco dovrà contenere tutti i recapiti telefonici di ciascun volontario.
4. La rinuncia al ruolo di volontario accompagnatore sarà subordinata a comunicazione scritta all'Ufficio Segreteria comunale con un preavviso utile di almeno 10 giorni.

Articolo 11 - COORDINAMENTO DEI VOLONTARI

1. Tra i volontari sarà individuato il Coordinatore del Servizio che si occuperà dell'organizzazione dei turni fra i volontari disponibili sulle diverse linee e chi si interfacerà con l'Assessore all'Istruzione e l'Ufficio Segreteria comunale per qualsiasi necessità.
2. Il coordinatore del Pedibus è tenuto a:
 - a. accertare che i volontari inseriti nelle attività siano consapevoli delle responsabilità legate allo svolgimento del servizio;
 - b. vigilare sullo svolgimento del servizio;
 - c. verificare i risultati del servizio.
3. Il gruppo volontari-genitori si incontrerà periodicamente, su invito dell'Amministrazione comunale, per monitorare l'attività, aggiornare e formare volontari, individuare le criticità e le soluzioni alternative, valutare l'esperienza in atto, proporre iniziative atte a valorizzare il servizio.

Articolo 12 – RESPONSABILITA'

1. I genitori che consentono ai loro figli di partecipare al Pedibus garantiscono il comportamento corretto degli stessi, per il quale rimangono integralmente responsabili. E' facoltà di ciascun genitore aggregarsi al Pedibus per accompagnare il proprio figlio, senza partecipare o recare intralcio all'esecuzione del servizio.
2. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti propri o di terzi, richiamati inutilmente all'ordine dai volontari, dovranno da questi essere immediatamente segnalati al Servizio Segreteria del Comune di Buttrio per i provvedimenti conseguenti.
3. In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione

alla gravità dell'infrazione ed al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti misure:

- ammonizione scritta ai genitori;
- sospensione della partecipazione al servizio per un periodo massimo di 5 giorni, dopo due segnalazioni scritte, ovvero in casi di particolare gravità o di comportamenti con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio;
- sospensione definitiva dalla partecipazione al servizio in caso di recidiva.

Articolo 13 - COPERTURA ASSICURATIVA

1. I volontari/accompagnatori sono coperti dalla assicurazione di responsabilità civile appositamente stipulata dall'Amministrazione comunale.
2. Gli alunni invece beneficiano della copertura assicurativa scolastica.

Articolo 14 - SITO INTERNET

1. Ai fini di una più capillare informazione, divulgazione e promozione delle iniziative legate al Pedibus, possono consultare il sito istituzionale del Comune di Buttrio all'indirizzo www.comune.buttrio.ud.it .-

Articolo 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per le finalità e gli adempimenti di cui al presente Regolamento, i dati verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici o telematici, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.