



# Comune di Buttrio

Provincia di Udine

## SEGRETERIA DEL SINDACO

### Decreto Sindacale n. 3 del 02/08/2018

OGGETTO: Decreto di nomina a Responsabili interni del trattamento ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dall'art. 28 della Legge 167/2017 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2017".

### IL SINDACO

**Premesso:**

**Che** il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principi o di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento.

**Che** fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano le aree del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16.

**Che** i soggetti apicali preposti per ciascun area dell'ente sono i Dirigenti/PO individuati con i rispettivi atti sindacali di nomina;

### Tanto premesso

il Titolare del trattamento, Sig. Giorgio Sincerotto, quale Sindaco e legale rappresentante in carica pro tempore del Comune di Buttrio, con il presente atto

### NOMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 lett. g) e art . 29 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" indicati nella tabella, di seguito riportata, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata:

DIRIGENTE/ POSIZIONE ORGANIZZATIVA	AREA DI TRATTAMENTO
Segretario comunale pro tempore	Servizio Trasparenza – anticorruzione Servizio gestione giuridica del personale Servizio assistenza giuridico- amministrativa

<p>Posizione Organizzativa pro tempore dell'Area Amministrativa e delle Politiche Sociali</p>	<p><b>Area Amministrativa e delle Politiche Sociali</b></p> <p>Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica          Servizi cimiteriali          Servizio personale          Segreteria e Protocollo</p> <p>Servizio notifiche e Albo Pretorio          Servizio anagrafe canina e felina          Servizio Cultura - Biblioteca          Servizio Istruzione          Servizio mensa scolastica          Trasporti scolastici curricolari          Servizio Politiche Giovanili          Servizio Attività Produttive (Per la parte di competenza e residua del comune)          Pubblica Sicurezza          Servizi Sociali per la parte non trasferita alla U.T.I. (asili nido, bonus bebè, carta famiglia, bonus SGATE energia - luce - acqua, bonus regionale energia, contributo abbattimento barriere architettoniche, contributi rimpatriati dall'estero, contributi ex ANMIL, etc.)          Servizi assistenza economica          Pari opportunità</p>
<p>Posizione Organizzativa pro tempore dell'Area Economico - finanziaria</p>	<p><b>Area Economico-finanziaria</b></p> <p>Servizio contabilità          Servizio personale          Servizio economato          Servizio tributi          Servizio mensa aziendale</p>
<p>Posizione Organizzativa pro tempore dell'Area Tecnica e Tecnico - manutentiva</p>	<p><b>Area Tecnica e Tecnico - manutentiva</b></p> <p>Edilizia privata          Servizio LLPP          Servizio manutenzioni          Servizio ambiente          Servizio Urbanistica          Servizio protezione civile          Servizio gestioni cimiteriali          Gestione Locazioni          Servizi residuali non trasferiti alla U.T.I.</p>

## **Ambito di trattamento**

La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'AREA/Servizio indicati, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Affari Generali

## **Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni**

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D.Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

## **STABILISCE**

che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività dell'incaricato di P.O. dell' Area amministrativa contabile, nonché del responsabile del sistema informatico del Comune

## **PRENDE ATTO**

che con determinazione nr. 307 del 25/05/2018 il Segretario comunale, ha affidato, ai sensi dell'art.36 comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, il servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO ovvero RDP) mediante lo svolgimento dei compiti e funzioni stabiliti dall'art.39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e

comunque della normativa vigente, per il periodo di anni uno, dal 25 maggio 2018 – 24 maggio 2019 all'avv. Paolo Vicenzotto, con studio in Pordenone.



Il SINDACO  
Giorgio Sincerotto

Per accettazione  
*Il Titolare del Trattamento*

Dott. Stefano Soramel

---

Gabriella Morgutti

---

Mario Cassisi

---

Ezio Antonel

---



# Comune di Buttrio

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
3	02/08/2018	Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	02/08/2018

**OGGETTO: Decreto di nomina a Responsabili interni del trattamento ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dall'art. 28 della Legge 167/2017 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2017".**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 03/08/2018 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 18/08/2018.

Addì 03/08/2018

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

rag. Gabriella Morgutti



E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.