

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

601 URBANISTICA		RESPONSABILE: ANTONEL EZIO						
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO								
studio microzonazione sismica affidamento avvio e conclusione varianti al P.R.G.C.								
RELAZIONE								
Il servizio è svolto unicamente dal Comune di Buttrio nell'area tecnica e tecnico manutentiva. L'ufficio organizza e coordina l'elaborazione e la predisposizione degli atti modificativi e gestionali degli strumenti di pianificazione urbanistica sia generali (piani regolatori) che attuativi di iniziativa pubblica (piani particolareggiati). Organizza e coordina le attività necessarie per l'approvazione dei piani attuativi, comparti e perimetrazioni di iniziativa privata istruttoria/verifica/adozione/approvazione e la loro successiva gestione/attuazione, nonché tutto ciò che riguarda il rilascio di atti, certificati, attestazioni ecc., riferiti all'utenza esterna. Il Responsabile del Servizio coordina l'attività dell'ufficio comune per le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prioritari individuati dall'Amministrazione, ai temi di rilevanza strategica della programmazione territoriale. Gestisce la commissione urbanistica. Persegue gli obiettivi di: Aggiornare il Piano regolatore alle nuove necessità del territorio, assicurando uno sviluppo ordinato ed ecocompatibile, sostenendo gli interventi di ristrutturazione, recupero e valorizzazione degli edifici esistenti.								
<ul style="list-style-type: none"> • Privilegiare ed agevolare il recupero del patrimonio edilizio esistente piuttosto che procedere a nuove urbanizzazioni sia in ambito pubblico che privato; • Incentivare le nuove tecnologie di risparmio e microgenerazione dell'energia; • Promuovere l'edilizia ad alta efficienza energetica anche attraverso la riforma del regolamento edilizio; • Promuovere la cultura del risparmio e dell'efficienza energetica sia in ambito privato (lampade ed elettrodomestici a basso consumo), sia in ambito pubblico proponendo innovativi impianti di illuminazione a LED che associano al risparmio energetico anche la riduzione dell'inquinamento luminoso. • Prevedere agevolazioni per il recupero delle facciate degli edifici nel centro storico. 								
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE								
Entrate correnti:	0,00				Spese correnti:	4.135,40		
Entrate in conto capitale:	19.000,00				Spese di investimento:	17.848,78		
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.	
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	12%	220	210	
Mezzorana Alessia	C2	Istruttore	01/01/2016	20/01/2016	100%	76	78	
Panigai Marino	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	0%	35	0	
					TPE	0,21	331	288
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
Descrizione	Peso:	35	Dal	Al	Previsione	Realizzato		
1 - VARIANTE URBANISTICA N. 38 AL VIGENTE P.R.G.C.					100%	100%		
1 - affidamento incarico professionale			01.01.2016	10/01/2016	30	30		
2 - adozione variante in Consiglio Comunale			11/01/2016	05/02/2016	30	30		
2 - approvazione variante in Consiglio Comunale			01/04/2016	11/04/2016	30	30		
4 - pubblicazione variante sul BUR Regione fvg ed esecutività			26/04/2016	05/05/2016	10	10		
Indicatore - % realizzazione					100	100		
2 - VARIANTE URBANISTICA N.39 AL VIGENTE P.R.G.C.					100%	100%		
1 - affidamento incarico professionale			02.05.2016	16.05.2016	30	30		
2 - adozione variante in Consiglio Comunale			25.05.2016	04.06.2016	30	30		
2 - approvazione variante in Consiglio Comunale			20.07.2016	27.07.2016	30	30		
4 - pubblicazione variante sul BUR Regione fvg ed esecutività			03.08.2016	10.08.2016	10	10		
Indicatore - % realizzazione					100	100		
3 - VARIANTE URBANISTICA N.40 AL VIGENTE P.R.G.C.					100%	100%		
1 - affidamento incarico professionale			01.09.2016	30.09.2016	30	30		
2 - adozione variante in Consiglio Comunale			30.09.2016	05.10.2016	30	30		
2 - approvazione variante in Consiglio Comunale			15.11.2016	30.11.2016	30	30		
4 - pubblicazione variante sul BUR Regione fvg ed esecutività			02.12.2016	15.12.2016	10	10		
Indicatore - % realizzazione					100	100		
A - URBANISTICA	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	430	308	291	308	17			

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

N. varianti al PRGC adottate	1	2	3	3	-1	
N. varianti al PRGC approvate	1	1	3	3	-2	
Tempo medio dedicato per variante gestita (ore)	430	154	0	0	154	PdPi
N. progettazioni interne di varianti PRGC		0	1	0		
B - GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	490	265	0	0	0	
N. PAC/varianti di iniziativa pubblica adottate	0	0	0	0	0	
N. PAC/varianti di iniziativa pubblica approvate	0	0	0	0	0	
N. PAC di iniziativa privata presentati	2	0	0	0	0	
N. PAC di iniziativa privata adottati/approvati	1	2	0	0	0	
Tempo medio dedicato per PAC gestito (ore)	250	132,5	0	0	0	PdPi
Tempo medio evasione varian. PAC iniz. privata (gg)	240	240	0	0	0	PdPi
Costo medi per residente servizio Urbanistica (€)						PdPo
Note						

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

602 EDILIZIA PRIVATA		RESPONSABILE: ANTONEL EZIO						
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO								
RELAZIONE								
<p>Il servizio è svolto in forma singola dal Comune di Buttrio dall'area tecnica tecnico manutentiva. L'attività dell'ufficio riguarda: Rilascio di permessi di costruire e gestione SCIA in sostituzione di permessi a costruire, esame pratiche di edilizia libera. Rilascio di certificati di agibilità. Rilascio sanatorie ai sensi degli artt. 49 e 50 della L.R.19/2009. Rilascio di volture e proroga dei permessi di costruire. Rilascio di attestati di inizio e ultimazione lavori. Si occupa di edilizia residenziale pubblica. Dispone la liquidazione dei contributi per il restauro delle facciate in Centro Storico. Esercita sopralluoghi a seguito di esposti presentati dai cittadini dove sono segnalati eventuali abusi urbanistico-edilizi supportando l'ufficio di vigilanza, adotta e promulga le ordinanze e gli atti necessari per concludere l'iter procedurale relativo. Gestione delle domande di Condoni - sanatoria edilizia. Gestione completa delle autorizzazioni paesaggistiche con presenza alla Commissione del Paesaggio di Premariacco.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Accertamenti •Idoneità abitativa per ricongiungimenti familiari •Determinazione prezzo di cessione alloggi acquistati in edilizia convenzionata •Abusi edilizi •Gestione Piano Locale Impianti di Telefonia Mobile •Autorizzazioni apertura nuovi passi carrabili in edilizia libera •Contributi restauro facciate di immobili compresi in piani e zone di recupero •Regolarizzazione del passo carrabile esistente •Condoni edilizi •Sopralluoghi per verifiche tecniche •Collocazione tende non riportanti scritte pubblicitarie •Assegnazione numero matricola ascensori in servizio privato •Collocazione insegne di esercizio, impianti pubblicitari e tende con scritte •Demolizioni coattive •Rilascio sanatoria art. 49 L.R.19/2009 •Certificato di agibilità •Rilascio sanatoria art. 50 L.R. 19/2009 •Permesso di Costruire •Proroga permesso di costruire 								
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE								
Entrate correnti:		0,00		Spese correnti:		1.370,38		
Entrate in conto capitale:		81.706,17		Spese di investimento:		0,00		
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.	
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	12%	200	210	
Panigai Marino	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	97%	1494	1332	
Mezzorana Alessia	C2	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	0%	0	0	
					TPE	1,08	1.694	1.542
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
Descrizione	Peso:	35				Previsione	Realizzato	
Indicatore - N.								
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI								
A - RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	625	1070	1034	905	-129			
N. richieste permessi a costruire e SCIA presentate	14	31	30	33	3			
N. permessi a costruire rilasciati e SCIA verificate	14	31	30	32	2			
N. dinieghi permessi	0	0	0	1	1			
Tempo medio dedicato per pratica di permesso (ore)	44,64	34,52	34,46	27,42	-7,04	PdPi		
Tempo medio per evasione permessi (gg)	50	50	45	45	0	PdPi		
Costo medio per residente Serv. Edilizia privata (€)			0	0	0	PdPo		
Proventi degli oneri di urbanizzazione (€)	9.991	14.009	-	-	0			
Grado di rispetto delle previsioni di entrata (%)	15%	53%	0%	0%	0,00	PdPi		
B - AUTORIZZAZIONI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	345	345	340	325	-15			
N. autorizzazioni rilasciate	54	53	50	56	6			

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

Tempo medio dedicato per autorizzazione (ore)	6,39	6,51	6,51	5,80	-0,71	PdPi
C - DIA	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	375	15	15	30	15	
N. Dichiarazioni Inizio Attività - DIA	68	2	2	8	6	
N. dinieghi su DIA	0	0	0	0	0	
Tempo medio dedicato per DIA gestita (ore)	5,51	7,50	7,50	3,75	-3,75	PdPi
D - DOMANDE AGIBILITA'	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	80	92	90	130	40	
N. richieste di agibilità gestite	19	24	24	24	0	
Tempo medio dedicato per ric. agibilità gestita (ore)	4,21	3,83	3,75	5,42	1,67	PdPi
E - ALTRE ATTIVITA'	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	355	270	215	152	-63	
N. certificazioni rilasciate	96	83	70	85	15	
Rilascio pareri urbanistici	14	10	8	11	3	
N. illeciti edilizi trattati	1	2	3	9	6	
Altre istanze diverse varie	72	101	80	90	10	
Rispetto piano anticorruzione e regolarità amministrativa: % atti risultanti regolari	100%	100%	100%	100%	100	pdpi
Effettuazione pubblicazioni obbligatorie per legge o previste dal programma trasparenza	SI	SI	si	si		pdpi
Tempo medio dedicato per istanza gestita (ore)	1,94	1,38	1,33	0,78	-0,55	PdPi
<p>Attività A: l'andamento dei proventi da concessioni edilizie è del tutto indipendente dall'attività dell'ufficio e collegata alle richieste di concessioni</p> <p>Attività C: la differenza rispetto alla previsione del numero delle DIA è dovuta alla sostituzione, definita con legge regionale, delle DIA con SCIA. Come parte residuale, permangono le DIA in alternativa al permesso a costruire.</p> <p>Attività E: tra le altre istanze che hanno comportato tempi di gestione maggiori della media si segnalano nel 2016 n. 13 autorizzazioni paesaggistiche. Tali procedure, di notevole complessità, necessitano di un tempo molto maggiore rispetto alle altre indicate nell'attività.</p>						

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

<i>Previsione</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Totale	Note
Antonel Ezio	150	30		10	10					200	
Panigai Marino	884	310	15	80	205					1494	
Mezzorana Alessia										0	
										0	
										0	
	1034	340	15	90	215	0	0	0	0	1694	
	61%	20%	1%	5%	13%	0%	0%	0%	0%	100%	

<i>Consuntivo</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Totale	Note
Antonel Ezio	155	35		10	10					210	
Panigai Marino	750	290	30	120	142					1332	
Mezzorana Alessia										0	
										0	
										0	
	905	325	30	130	152	0	0	0	0	1542	
	59%	21%	2%	8%	10%	0%	0%	0%	0%	100%	

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

603 GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO				RESPONSABILE: ANTONEL EZIO			
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO							
Valorizzazione delle risorse umane per la migliore gestione del notevole patrimonio pubblico in edifici con l'obiettivo di risparmi grazie all'operaio manutentore che opera sugli impianti elettrici, di telefonia, idraulici, scarico. Lavori per insediamento ufficio IAT e Pro Loco in Villa Florio-completamento spogliatoi bocciodromo							
RELAZIONE							
<p>Il servizio gestione e manutenzione patrimonio è svolto in forma singola dal Comune di Buttrio nell'area tecnica tecnico manutentiva. OBIETTIVO di maggior risparmio grazie all'operaio manutentore che per normali manutenzioni evita il ricorso all'affidamento a ditte esterne con costi maggiori, per l'attività H Gestione parco autoveicoli comunali assicurandone il regolare funzionamento mediante ricorso a manutenzioni esternalizzate e in amministrazione diretta.</p> <p style="text-align: right;">Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione ordinaria dei vari impianti tecnologici dei molteplici fabbricati comunali, quali impianti elettrici, riscaldamento condizionamento, idrico, sanitario, telefonico,ascensori, impianti antintrusione, impianti antincendio, in amministrazione diretta con operai comunali o con affidamento a ditte specializzate esterne; - gare affidamento servizio di manutenzione impianti di cui sopra con relative verifiche sul posto preliminari e durante esecuzione. <p>La manutenzione degli automezzi è gestita sempre in forma singola dall'ufficio</p>							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							
Entrate correnti:		114.510,73		Spese correnti:		336.090,21	
Entrate in conto capitale:		64.086,00		Spese di investimento:		25.334,93	
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
<i>Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Periodo</i>		<i>% assegn.</i>	<i>Ore prev.</i>	<i>Ore cons.</i>
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	8%	180	149
Nassig Renato	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	47%	620	890
Di Lena Bruno	B1	Esecutore-operaio	01/08/2016	31/12/2016	9%	90	62
D'Angelo Claudio	B5	Esecutore-aut.-operaio	01/01/2016	31/12/2016	10%	410	90
Accaino Angelo	B4	Esecutore-operaio	01/01/2016	31/12/2016	14%	210	219
Dose Walter	B2	Esecutore-tecnco-amm.	01/01/2016	31/12/2016	87%	1364	1380
Marianini Francesca	C2	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	27%	330	341
TPE					2,05	3.204	3.131
OBIETTIVI DI SVILUPPO							
Descrizione	Peso:	35				Previsione	Realizzato
1 - Collegamento banda larga wifi edifici comunali. Entro il 31-12-2016			15/10/2016	31/12/2016		90	90%
1.1 INDIZIONE GARA			15/10/2016	20/11/2016		20	20
1.2 APPALTO			20/11/2016	30/11/2016		20	20
1.3 ESECUZIONE LAVORI			01/12/2016	31/12/2016		50	50
1.4 LIQUIDAZIONE			10/01/2017	01/03/2017		10	
Indicatore - % di realizzazione						100	100
N. interventi		89	93	0	0	0	
A - EDIFICI SCOLASTICI		2014c	2015p	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività		1100	990	590	582	-8	
N. interventi		97	90	86	85	-1	
B - IMPIANTI SPORTIVI		2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività		130	130	130	110	-20	
N. interventi		23	27	27	25	-2	
C - CIMITERO		2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività		175	105	110	129	19	
N. interventi		90	66	67	70	3	
D - SEDE MUNICIPALE		2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività		260	270	250	295	45	

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

N. interventi	50	52	50	60	10	
E - CENTRO ANZIANI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	85	90	90	85	-5	
N. interventi	12	15	15	15	0	
F - AMBULATORI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	147	155	160	149	-11	
N. interventi	17	18	19	18	-1	
G - PALAZZO ASSOCIAZIONI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	105	85	80	60	-20	
N. interventi	15	15	14	12	-2	
H - VILLA FLORIO	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	435	399	380	420	40	
N. interventi	90	90	88	92	4	
I - SEGNALETICA PROVVISORIA - MANIFESTAZIONI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	165	145	150	105	-45	
N. interventi	22	22	22	20	-2	
L - ALTRI INTERVENTI MANUTENTIVI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	974	713	924	840	-84	
N. interventi	205	205	220	201	-19	
Tempo medio dedicato per intervento (ore)	5,47	4,95	0,00	0,00	0,00	PdPi
Rispetto piano anticorruzione e regolarità amministrativa: % atti risultanti regolari	100%	100%	0%	0%		pdpi
Effettuazione pubblicazioni obbligatorie per legge o previste dal programma trasparenza	SI	SI	0	0		pdpi
M - MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	20	20	80	20	-60	
N. automezzi gestiti	17	16	16	15	-1	
Tempo medio dedicato per automezzo (ore)	1,18	1,25	0,00	0		
Note						

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

<i>Previsione</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	Totale	Note
Antonel Ezio	35	25	15	15	10	15	10	40		15		180	
Nassig Renato	86	15	15	40	20	20	10	70	60	284		620	
Di Lena Bruno	10	10	20	10	10	10	10	10				90	
D'Angelo Claudio	90	15	10	20	10	5	10	30	60	80	80	410	
Accaino Angelo	20	20	50	15	10	10	20	30	10	25		210	
Dose Walter	349	45		150	30	100	20	200	20	450		1364	
Marianini Francesca	50	30		60	10	30	30	90		30		330	
	590	130	110	250	90	160	80	380	150	854	80	3204	
	18%	4%	3%	8%	3%	5%	2%	12%	5%	27%	2%	61%	

<i>Consuntivo</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	Totale	Note
Antonel Ezio	30	20	14	15	10	10	10	25		15		149	
Nassig Renato	130	20	20	80	30	30	20	115	85	360		890	
Di Lena Bruno	17	15	15	15								62	
D'Angelo Claudio	20			15	15			20			20	90	
Accaino Angelo	20	10	80	20		9	10	60		10		219	
Dose Walter	360	45		150	30	100	20	200	20	455		1380	
Marianini Francesca	50	30	5	55	10	25	35	91		40		341	
	577	110	129	295	85	149	60	420	105	840	20	3131	
	18%	3%	4%	9%	3%	5%	2%	13%	3%	26%	1%	60%	

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

604 LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE: ANTONEL EZIO						
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO								
<p>• COMPLETARE E COLLAUDARE le opere pubbliche già avviate: 1) Ristrutturazione ex latteria per sede Protezione Civile e Biblioteca - ufficio Vigilanza 2) Piste ciclabili turistiche lotto B) Semidili a Camino AVVIARE NUOVE OPERE PUBBLICHE 1) Manutenzione straordinaria copertura spogliatoi campo baseball 2) messa in sicurezza viabilità con il marciapiede in via E.Morpurgo NUOVE PROGETTAZIONI 1) efficientamento energetico scuola elementare 2) messa in sicurezza viabilità sul territorio comunale 3) sistemazione incrocio tra via Renati e via Galilei 4) adeguamento alla norme del pubblico spettacolo per impianto polisportivo G.Michelutti 5) adeguamento strutturale scuola elementare di Buttrio, 6) progettazione esecutiva con Piano di sicurezza e relazione geologica per nuova scuola media - ULTIMARE con rogito segretario espropri rio rivolo 1A - 2A lotto</p>								
RELAZIONE								
<p>Il servizio è svolto in forma singola dal Comune di Buttrio come gli espropri. Le competenze, non esaustive, del Servizio sono: Progettazione e realizzazione di nuove aree verdi e riqualificazione di aree verdi esistenti. Manutenzione straordinaria di parchi, aree attrezzate, aree verdi di scuole ed edifici pubblici, aiuole spartitraffico, verde cimiteriale ed altri spazi verdi di proprietà comunale.</p> <p>Si occupa dei lavori pubblici riferiti a: - opere infrastrutturali del sistema viario di competenza comunale, strutture scolastiche, uffici comunali, residenziali e immobili comunali in genere.</p> <p>In modo non esaustivo si intendono, salva diversa specificazione, per uffici comunali sia strutture di proprietà che in locazione sedi di luoghi di lavoro, mentre per residenze si intendono gli alloggi di proprietà ad uso assistenziale e residenziale.</p> <p>L'Ufficio:</p> <p>a. coordina l'attività per la redazione del programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche;</p> <p>b. gestisce le procedure di gara per l'individuazione dell'esecutore delle opere pubbliche;</p> <p>c. gestisce le procedure di gara per l'individuazione dei soggetti deputati alla progettazione, direzione lavori e attività accessorie, coordinamento per la sicurezza nei cantieri, collaudo etc..;</p> <p>d. gestisce i rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici centrale e regionale, con l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in merito alla richiesta di informazioni e pareri e alla raccolta dei dati richiesti a seguito di attività di controllo, ispettive o informative effettuate dall'Autorità medesima, con le strutture regionali in qualche modo connesse all'attuazione di un'opera pubblica di competenza comunale;</p> <p>e. gestisce le procedure per la richiesta di contributi per la realizzazione di opere pubbliche;</p> <p>f. gestisce le procedure di Gestione procedure opere pubbliche, Codice Univoco di Progetto (CUP), Codice identificativo gara (CIG);</p> <p>g. onde accedere più facilmente a contributi regionali affida e segue la progettazione di opere in cerca di finanziamenti onde essere in possesso di tutta la progettazione per rendere cantierabile l'opera pubblica.</p>								
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE								
Entrate correnti:	0,00				Spese correnti:	19.954,10		
Entrate in conto capitale:	0,00				Spese di investimento:	0,00		
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
<i>Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Periodo</i>		<i>% assegn.</i>	<i>Ore prev.</i>	<i>Ore cons.</i>	
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	44%	520	788	
Nassig Renato	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	5%	70	100	
Marianini Francesca	C2	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	32%	390	400	
					TPE	0,63	980	1.288
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
Descrizione	Peso:	35	Dal	Al	Previsione	Realizzato		
1 - Ristrutturazione ex latteria.					40	40%		
1.1 GARA AFFIDAMENTO LAVORI			01.05.2016	30.07.2016	30	30		
1.2 CONTRATTO			01.09.2016	20/10/2016	10	10		
1.3 ESECUZIONE LAVORI			09.11.2016	04/09/2017	40			
1.4 COLLAUDO			09.09.2017	09.12.2017	10			
Indicatore: % di realizzazione riferito all'intera opera					100	100		
Descrizione	Peso:	35	Dal	Al	Previsione	Realizzato		
2- PISTE CICLABILI TURISTICHE LOTTO B SEMIDILI					70%	70%		
2.1 GARA AFFIDAMENTO LAVORI			28/09/2016	20.10.2016	30	30		
2.2 CONTRATTO			30.10.2016	20/11/2016	10	10		
2.3 ESECUZIONE LAVORI			04/11/2016	31.12.2016	30	30		
2.4 COLLAUDO			02.01.2017	28.02.2017	20			
2.5 RENDICONTAZIONE			01.03.2017	01.06.2017	10			
Indicatore - % di realizzazione					100	100		
Descrizione	Peso:	35	Inizio fase	Fine fase	Previsione	Realizzato		
3- Manutenzione straordinaria copertura spogliatoi baseball					10	60%		

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

3- manutenzione straordinaria copertura spogiatori basevall						
3.1 GARA AFFIDAMENTO LAVORI			15.11.2016	10.12.2016	10	10
3.2 CONTRATTO			28.12.2016	09.01.2017	50	50
3.3 ESECUZIONE LAVORI			09.01.2017	30.03.2017	20	
3.4 COLLAUDO			01.04.2017	30.06.2017	20	
Indicatore - % di realizzazione					100	100
Descrizione	Peso:	35	Inizio fase	Fine fase	Previsione	Realizzato
4- messa in sicurezza viabilità, marciapiedi via Morpurgo					60	60%
4.1 GARA AFFIDAMENTO LAVORI			10.11.2016	30.11.2016	10	10
4.2 CONTRATTO			12.12.2016	17.12.2016	50	50
4.3 ESECUZIONE LAVORI			17.12.2016	30.01.2017	20	
4.4 COLLAUDO			01.02.2017	30.03.2017	20	

Indicatore - % di realizzazione							100	100
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI								
A - LAVORI PUBBLICI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	750	1145	920	1208	-225			
N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti	5	3	3	3	0			
N. nuove opere avviate	1	1	3	4	2			
N. opere concluse	5	1	2	2	1			
N. opere gestite nell'anno	6	4	5	6	1			
N. gare d'appalto espletate	1	2	4	4	2			
N. contenziosi in essere su opere	0	0	0	0	0			
Tempo medio dedicato per progetto gestito (ore)	125,00	286,25	0,00	0,00	-286,25	PdPi		
B - ESPROPRI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	90	55	60	80	5			
N. espropri in essere da esercizi precedenti	21	0	4	4	4			
N. nuovi espropri avviati	0	2	2	2	0			
N. espropri conclusi	21		0	0	0			
N. espropri gestiti nell'anno	21	2	6	0	4			
Tempo medio dedicato per esproprio gestito (ore)	4,29	27,50	30,00	40,00	2,50	PdPi		
Note								
<p>Il tempo medio dedicato per progetto gestito è in aumento rispetto agli esercizi precedenti in quanto sono state completate e collaudate alcune opere pubbliche già avviate prima del 2016. Da sottolineare la tempistica molto ristretta per l'appalto ed esecuzione dei lavori dei marciapiedi in via Morpurgo che sono stati ultimati il 20,01,2017, in un mese.</p>								

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

605 AMBIENTE E RIFIUTI		RESPONSABILE: ANTONEL EZIO						
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO								
Incarico per Paiano Energia Sostenibile P.A.E.S.								
RELAZIONE								
L'Ufficio si occupa del monitoraggio ambientale del territorio, dell'igiene urbana, di elaborare politiche ambientali a supporto dell'Amministrazione e dell'istruzione delle pratiche ambientali per le parti di competenza. Procedimenti gestiti: •Ingiunzioni per stato di pericolo o carenze igienico-sanitarie dei fabbricati e redazioni Ordinanze •Autorizzazione superamento limiti rumore per cantieri o manifestazioni temporanee, tipo sagre e spettacoli nel Palafeste ed applicazione del recente Piano di azionamento acustico e relativo Regolamento La gestione dei rifiuti è effettuata dall' ufficio in forma diretta e non delegata ad AET2000, sono previste le seguenti attività: - Distribuzione kit dei sacchetti per la raccolta differenziata da distribuire ai cittadini nel magazzino comunale ogni lunedì dalle ore 7 alle ore 13; - Gestione completa dell'ecopiazzola comunale con personale comunale per la raccolta dei rifiuti differenziati compresa la gestione del trasporto e raccolta ai centri autorizzati, servizio raccolta e svuotamento cestini siti nel territorio, gestione nuovi utenti raccolta pannolini - Servizio di manutenzione corso d'acqua Rio Rivolo con pulizia sponde e fondo con asporto di materiale sedimentato onde ripristinare l'officiosità del rio.								
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE								
Entrate correnti:	34.617,82				Spese correnti:	396.935,22		
Entrate in conto capitale:	13.545,71				Spese di investimento:	17.768,33		
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
<i>Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Periodo</i>		<i>% assegn.</i>	<i>Ore prev.</i>	<i>Ore cons.</i>	
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	3%	60	55	
Nassig Renato	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	18%	330	340	
Di Lena Bruno	B1	Esecutore-operaio	01/08/2016	31/12/2016	12%	100	85	
Accaino Angelo	B4	Esecutore-operaio	01/01/2016	31/12/2016	13%	220	210	
D'Angelo Claudio	B5	Esecutore-aut.-operaio	01/01/2016	31/12/2016	57%	754	520	
							0	
					TPE	0,94	1.464	1.210
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
<i>Descrizione</i>	<i>Peso:</i>	<i>35</i>				<i>Previsione</i>	<i>Realizzato</i>	
1 - Non presente						0%	0%	
01:01								
Indicatore - N.						0		
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI								
A - GESTIONE RIFIUTI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	682	705	1144	905	-239			
N. tonnellate di rifiuti raccolti totali	1880	2003	2000	1831	-169			
N. tonnellate di rifiuti raccolti in modo differenziato	1515	1655	1666	1506	-160			
% annua della raccolta differenziata	81%	83%	83,0%	82,3%	-0,7%	PdPo/i		
Produzione procapite di rifiuti (kg)	459	488	488	448	-40	PdPo		
Costo medio per tonnellata di rifiuti smaltita			0	0	0	PdPo		
N. interventi per rifiuti abbandonati	25	29	26	26	0			
Valutazione soddisfazione utenti (1/10)					0	PdPo/i		
B - ECOPIAZZOLA E SVUTAMENTO CESTINI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	255	230	230	230	0			
N. ecopiazzole gestite	1	1	1	1	0			
N. cestini svuotati settimanalmente	50	50	50	50	0			
C - GESTIONE E MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA PUBBLICI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	85	85	90	95	5			
N. sopralluoghi presso i corsi d'acqua	20	19	20	20	0			
N. interventi di manutenzione alveo e sponde (ditta)	8	8	8	9	1			

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

N. ore medie dedicate per intervento	10,63	10,63	11,25	10,55	-0,7	PdPi
Note						
D'Angelo Claudio distribuzione sacchetti per cittadini porta a porta e contenitori						

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

606 VIABILITA', SEGNALETICA E ILLUMINAZIONE PUBBLICA						RESPONSABILE: ANTONEL EZIO	
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO							
<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare ulteriormente la viabilità ciclo-pedonale; • migliorare la segnaletica stradale nelle intersezioni e zone pericolose • realizzare dei dossi per limitare la velocità nei centri abitati e fare opere di manutenzione straordinaria al piano viabile nelle strade ove l'asfalto è maggiormente degradato completare la sostituzione di tutte le lampade di illuminazione pubblica con lampade a LED 							
RELAZIONE							
<p>Il servizio viabilità, segnaletica e illuminazione pubblica è svolto dall'Ufficio Tecnico. Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la manutenzione ordinaria delle strade, sia asfaltate che bianche, comprendente la sistemazione piano viabile, buche, marciapiedi, cunette stradali, banchine, sia in economia amministrazione diretta con operai comunali sia con ditte esterne incaricate; - istruttoria e rilascio delle autorizzazioni rottura manto stradale ed occupazione suolo pubblico; - pulizia, asporto rami potature, foglie, sementi delle varie piante presenti nei viali alberati; - diserbo strade marciapiedi aiuole stradali; - pulizia cunette stradali, marciapiedi in occasione di eventi particolari; - interventi urgenti a seguito di incidenti per segnaletica, piano viabile, pali illuminazione pubblica; - gare affidamento lavori segnaletica stradale orizzontale e verticale e verifica lavori; - gare affidamento servizio di manutenzione impianti illuminazione pubblica e semafori; - gare affidamento servizio di sfalcio cigli stradali a ditta esterna e verifica lavori. 							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							
Entrate correnti:		73.399,74		Spese correnti:		175.636,12	
Entrate in conto capitale:		0,00		Spese di investimento:		98.940,61	
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	14%	250	245
Nassig Renato	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	17%	310	325
Di Lena Bruno	B1	Esecutore-operaio	01/08/2016	31/12/2016	15%	110	105
Accaino Angelo	B4	Esecutore-operaio	01/01/2016	31/12/2016	21%	320	335
Panigai Marino	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	2%	35	25
D'Angelo Claudio	B5	Esecutore-aut.-operaio	01/01/2016	31/12/2016	8%	90	70
Marianini Francesca	C2	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	25%	293	320
TPE					0,90	1.408	1.425
OBIETTIVI DI SVILUPPO							
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI							
A - VIABILITA'		2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività		752	765	648	650	2	
N. Km di strade gestite		30	30	30	30	0	
Costo medio per km di strada gestita (con segnaletica)						0	PdPo
N. interventi effettuati		30	30	30	30	0	PdPi
N. ore ripristino strade		140	120	100	100	0	
N. interventi pulizia e spazzatura strade (viali alberati)		8	8	8	8	0	
N. ore spazzature strade		70	50	40	40	0	
N. interventi ditta esterna per sfalcatura cigli stradali		6	6	6	6	0	
N. interventi straordinari per diserbi e pulizie		10	10	10	10	0	
N. ore dedicate diserbi straordinari		95	80	70	70	0	
N. sfalci su aiuole spartitraffico		7	7	7	7	0	
N. ore sfalci aiuole spartitraffico		467	380	350	350	0	
N. km di strade asfaltate nell'anno		0,8	1,8	0,2	0,2	0	
N. autorizzazioni rottura manto stradale		44	20	20	20	0	

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

N. ore dedicate autorizzazioni rotura manto stradale	60	30	30	30	0	
N. incidenti stradali					0	pdpo
B - SEGNALETICA	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	160	125	120	125	5	
N. interventi su segnaletica con affidamento esterno	6	5	6	6	0	
N. interventi personale interno pronto intervento	21	18	15	16	1	
C - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	105	80	50	55	5	
N. punti luce gestiti	810	810	810	810	0	
N. interventi effettuati	51	42	30	30	0	PdPi
Costo medio per punto luce gestito (€)					0	PdPo
Note						

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

608 VERDE PUBBLICO		RESPONSABILE: ANTONEL EZIO				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO						
<p>Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento manutenzione arredo urbano a verde per rendere maggiormente usufruibile alla cittadinanza le aree verdi, compresa le potature degli alberi, siepi ed arbusti, la manutenzione e pulizia delle aiuole stradali e la sostituzione graduale di giochi ed arredo in legno che comportando alti costi di manutenzione. Interventi di taglio e ripiantumazione piante nel parco di</p>						
RELAZIONE						
<p>Il servizio verde pubblico è svolto Dall'Ufficio Tecnico. Le principali funzioni sono: - taglio aree verdi comunali mantenendo lo standard attuale molto elevato a seguito di molteplici tagli durante la stagione di utilizzo delle aree verdi da parte della cittadinanza, nel servizio è compresa la potatura di alberi e siepi site nelle medesime aree verdi; - gara affidamento servizio di manutenzione giochi e arredi urbani delle aree verdi. Acquisto e posa in opera di giochi multifunzioni in acciaio e arredo panche tavoli in plastica riciclata nelle vari aree verdi comunali onde limitare al massimo la prossima manutenzione dei giochi ed arredi, che prima essendo in legno creavano inanzitutto problemi di sicurezza dovuto agli elementi in legno che si rompevano e per le schegge di legno pericolose per i ragazzi e per la continua e costosa manutenzione</p>						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE						
Entrate correnti:	0,00	Spese correnti:	8.740,38			
Entrate in conto capitale:	0,00	Spese di investimento:	35.236,69			
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Nome	Cat.	Profilo	Periodo	% assegn.	Ore prev.	Ore cons.
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016 31/12/2016	3%	54	50
Nassig Renato	C4	Istruttore	01/01/2016 31/12/2016	5%	94	90
Di Lena Bruno	B1	Esecutore-operaio	01/08/2016 31/12/2016	65%	460	460
Accaino Angelo	B4	Esecutore-operaio	01/01/2016 31/12/2016	52%	814	820
					0	0
					0	0
			TPE	0,91	1.422	1.420
OBIETTIVI DI SVILUPPO						
Descrizione	Peso:				Previsione	Realizzato
1 - Non presente	35				0%	0%
01:01						
Indicatore - N.					0	
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI						
A - VERDE PUBBLICO	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP
N. ore dedicate all'attività	1851	1263	1422	1420	-2	
N. mq di verde gestito	86.000	86.000	86.000	86000	0	
N. sfalci completi aree verdi effettuati	9	8	8	8	0	
N. mq di aree verdi trattate per ora lavorata	418	545	502	485	-17	pdpi
Costo medio per mq di verde gestito (€)					0	pdpo
Note						

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

609 SERVIZI INFORMATICI				RESPONSABILE: ANTONEL EZIO								
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO												
Valorizzazione delle risorse umane per una migliore efficienza ed utilizzo servizi informatici, censimento di tutte le attrezzature informatiche del comune ai fini di una corretta programmazione e gestione del servizio informatico facente capo a Cividale												
RELAZIONE												
Le funzioni del servizio comprendono il censimento di tutte le attrezzature informatiche del comune, pc, video, stampanti, fotocopiatrici, fax, server, telefoni, ai fini di una corretta programmazione e gestione del servizio informatico associato ASTER facente capo a Cividale del Friuli; - Gestione con Cividale delle prossime gare per affidamenti servizi di manutenzione hardware, software, gestione stampanti-fotocopiatrici-fax, telefonia VOIP; - Collaborazione con ditte appaltatrici dei servizi per gestione emergenze, anomalie, guasti su rete, pc, INSIEL.												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE												
Entrate correnti:		0,00		Spese correnti:		28.498,83						
Entrate in conto capitale:		0,00		Spese di investimento:		0,00						
RISORSE UMANE ASSEGNATE												
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.					
Dose Walter	B2	Esecutore-tecnico-amm.	01/01/2016	31/12/2016	13%	190	200					
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	2%	30	30					
Marianini Francesca	C2	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	7%	100	90					
					TPE	0,20	320	230				
OBIETTIVI DI SVILUPPO												
Descrizione	Peso:	35				Previsione	Realizzato					
1 - Non presente						0%	0%					
01:01												
Indicatore - N.						0						
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI												
A - SERVIZI INFORMATICI	2014c		2015c		2016p		2016c		scost.		PdP	
N. ore dedicate all'attività	140		210		320		320		0			
N. PC e server gestiti	25		27		27		27		0			
N. richieste intervento									0			
Tempo medio di risposta interventi (gg)	3		3		3		3		0		pdpi	
Costo medio per postazione gestita (€)									0		pdpo	
										0		
Note												

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

610 PROTEZIONE CIVILE						RESPONSABILE: ANTONEL EZIO		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO								
<ul style="list-style-type: none"> Dotare il Comune del piano delle aree di emergenza di protezione civile; Attivare progetti e azioni promozionali per dare visibilità e consentire l'inserimento di nuove risorse per la riorganizzazione della squadra di Protezione Civile; Coinvolgere le scuole per diffondere nei giovani i valori e far conoscere i compiti della Protezione Civile anche con attività dimostrative; Curare le dotazioni di mezzi e attrezzature della protezione civile in modo da renderla pronta ed adeguata ad ogni emergenza. 								
RELAZIONE								
Il servizio è svolto dall'Ufficio Tecnico. Nell'anno 2016 sono previste le attività per la redazione ed approvazione in Consiglio Comunale del piano comunale delle aree di emergenza, compresa l'attività di informazione alla popolazione con conferenze, l'acquisto di varie attrezzature, la manutenzione di mezzi in dotazione alla squadra comunale, l'aggiornamento delle visite mediche dei volontari della squadra di protezione								
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE								
Entrate correnti:	530,96					Spese correnti:	9.087,65	
Entrate in conto capitale:	100.000,00					Spese di investimento:	0,00	
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
<i>Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Periodo</i>		<i>% assegn.</i>	<i>Ore prev.</i>	<i>Ore cons.</i>	
Antonel Ezio	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	3%	50	55	
Nassig Renato	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	4%	70	75	
					0%	0	0	
					TPE	0,08	120	130
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
Descrizione	Peso:	35				Previsione	Realizzato	
1 - Redazione piano comunale delle aree di emergenza di protezione civile.						100%	100%	
1.01 Redazione piano comunale delle aree di emergenza di protezione civile			1-giu-16	30-nov-16		80		
1.02 - rendicontazione contributi, aggiornamento monitoraggio sanitario dei volontari			1-gen-16	31-dic-16		20		
Indicatore - % realizzazione						100	100	
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI								
A - PROTEZIONE CIVILE	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	100	100	120	130	10			
N. volontari gestiti	25	33	35	37	2	PdPi		
Costo medio per per residente protezione civile (€)					0	pdpo		
Rispetto piano anticorruzione e regolarità amministrativa: % atti risultanti regolari	100%	100%	100%	100%	pdpi			
effettuazione pubblicazioni obbligatorie per legge o previste dal programma trasparenza	SI	SI	SI	SI	pdpi			
						0		
Note								

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

ORE PREVISIONE	Antonel Ezio		Antonel Ezio		Mezzorana Alessia		Nassig Renato		Panigai Marino		Di Lena Bruno		D'Angelo Claudio		Accaino Angelo		Marianini Francesca		Dose Walter		Tot. Cen.						
601 URBANISTICA	220	12%			76	100%			35	0%											331						
602 EDILIZIA PRIVATA	200	12%			0	0%			1494	97%											1.694						
603 GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO	180	8%					620	47%			90	9%	410	10%	210	14%	330	27%		1364	87%	3.204					
604 LAVORI PUBBLICI	520	44%					70	5%									390	32%				980					
605 AMBIENTE E RIFIUTI	60	3%					330	18%			100	12%	754	57%	220	13%						1.464					
606 VIABILITA', SEGNALETICA E I	250	14%					310	17%	35	2%	110	15%	90	8%	320	21%	293	25%				1.408					
608 VERDE PUBBLICO	54	3%					94	5%			460	65%			814	52%						1.422					
609 SERVIZI INFORMATICI	30	2%															100	7%			190	13%	320				
610 PROTEZIONE CIVILE	50	3%					70	4%															120				
Totale persona	1.564	100%	-	0%	-	0%	76	100%	1.494	96%	1.564	99%	760	100%	1.254	74%	1.564	100%	1.113	91%	-	0%	-	0%	1.554	100%	10.943

personale che opera anche in altre aree								X						X				X	X						
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

ORE CONSUNTIVO	Antonel Ezio		0		Antonel Ezio		Mezzorana Alessia		Nassig Renato		Panigai Marino		Di Lena Bruno		D'Angelo Claudio		Accaino Angelo		Marianini Francesca		0		0		Dose Walter	Tot. Cen.	
601 URBANISTICA					210	50%	78	100%			20	0,01452														308	
602 EDILIZIA PRIVATA					210	50%	0	0			1332	97%															1.542
603 GESTIONE E MANUTENZION	149	11%							890	49%			62	9%	90	13%	219	14%	341	0,29626					1380	87%	2.790
604 LAVORI PUBBLICI	788	57%							100	0,05495									400	35%						#RIFI	
605 AMBIENTE E RIFIUTI	55	4%							340	19%			85	12%	520	76%	210	13%								1.210	
606 VIABILITA', SEGNALETICA E I	245	18%							325	18%	25	2%	105	15%	70	10%	335	21%	320	0,27802						1.105	
608 VERDE PUBBLICO	50	4%							90	5%			460	65%			820	52%								1.420	
609 SERVIZI INFORMATICI	30	2%																	90	0,07819				200	13%	230	
610 PROTEZIONE CIVILE	55	4%							75	4%																130	
Totale persona	1.372	100%	-	0%	420	100%	78	100%	1.820	100%	1.377	100%	712	100%	680	100%	1.584	100%	1.151	100%	-	100%	-	0%	1.580	100%	#RIFI

70

238

110

COMUNE DI BUTTRIO
Piano Risorse e Obiettivi - Piano della Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO - P.R.O. E PIANO DELLA PERFORMANCE - RISULTATI ATTESI 2016

Centro di Costo	PREVISIONE					EFFETTIVO					Grado di realizzazione PdP	Responsabile
	OBIETTIVI		INDICATORI VALUTATI		TOT	OBIETTIVI		INDICATORI VALUTATI		TOT		
	N. obiettivi	TOTALE	N. indicatori	TOTALE		N. obiettivi realizzati	TOTALE	N. indicatori realizzati	TOTALE			
Peso	35		9			35		9				
601 URBANISTICA	3	105	1	9	114	3	105	1	9	114	100%	Antonel Ezio
602 EDILIZIA PRIVATA	0	0	9	81	81		0	9	81	81	100%	Antonel Ezio
603 GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO	1	35	3	27	62	1	35	3	27	62	100%	Antonel Ezio
604 LAVORI PUBBLICI	4	140	2	18	158	4	140	1	9	149	94%	Antonel Ezio
605 AMBIENTE E RIFIUTI	0	0	3	27	27	0	0	3	27	27	100%	Antonel Ezio
606 VIABILITA', SEGNALETICA E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	0	2	18	18		0	2	18	18	100%	Antonel Ezio
608 VERDE PUBBLICO	0	0	1	9	9		0	1	9	9	100%	Antonel Ezio
609 SERVIZI INFORMATICI	0	0	1	9	9		0	1	9	9	100%	Antonel Ezio
610 PROTEZIONE CIVILE	1	35	3	27	62	1	35	3	27	62	100%	Antonel Ezio
TOTALI	9	315	25	225	540	9	315	24	216	531	98%	

COMUNE DI BUTTRIO - P.R.O. E PIANO DELLA PERFORMANCE - RISULTATI ATTESI 2016

GRADO DI REALIZZAZIONE PER RESPONSABILE	PREVISIONE					REALIZZATO					Grado di realizzazione PdP
	OBIETTIVI		INDICATORI VALUTATI		TOT	OBIETTIVI		INDICATORI VALUTATI		TOT	
	N. obiettivi	TOTALE	N. indicatori	TOTALE		N. obiettivi realizzati	TOTALE	N. indicatori realizzati	TOTALE		
Peso	35		9			35		9			
Antonel Ezio	9	315	25	225	540	9	315	24	216	531	98%
	0	0	0	0	0		0		0	0	