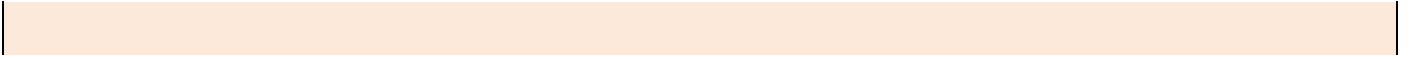


**COMUNE DI BUTTRIO**  
Relazione sulla Performance 2016

101 ORGANI ISTITUZIONALI				RESPONSABILE: MORGUTTI GABRIELLA				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO								
<p>Adeguamento e completamento del sito web e migliore al programma di gestione dell'Albo on-line . Vengono gestiti appuntamenti con gli amministratori, l'organizzazione di tutte le iniziative relative ad inaugurazioni, organizzazione incontri istituzionali, gestione delle commissioni (3) e consulte comunali (6), corrispondenza con le associazioni (43) ed adempimenti connessi alle richieste delle stesse e disposizioni dell'amministrazione; gestione delle iniziative per il consolidamento del gemellaggio con il comune di Noetsch (escluso quello scolastico); gestione ed organizzazione cerimonie di commemorazione delle solennità civili del 25 aprile e del 4 novembre, nonché per il 2 giugno; segreteria generale di sindaco ed assessori.</p>								
RELAZIONE								
<p>Le attività svolte riguardano la redazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio comunale di competenza della propria area, la compilazione degli ordini del giorno di Giunta e Consiglio, la pubblicazione di tutte le deliberazioni all'albo on line e l'invio delle comunicazioni ai capigruppo consiliari. Per il consiglio comunale viene pubblicato sul sito istituzionale il sonoro di tutte le sedute. Gli uffici si occupano inoltre del supporto agli organi istituzionali, dei contatti tra gli utenti ed il Sindaco, fissando se necessario eventuali appuntamenti e fornendo tutte le informazioni richieste. L'ufficio svolge attività di supporto al Segretario comunale. L'Ufficio segreteria si occupa altresì dell'organizzazione delle cerimonie istituzionali, commemorazione delle solennità civili. Vengono raccolte le richieste di patrocinio, curati i rapporti con le associazioni locali e la concessione in uso di sale di proprietà comunale nonché la gestione delle convenzioni per l'uso continuativo delle stesse.</p>								
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE								
<b>Entrate correnti:</b>		9.002,37		<b>Spese correnti:</b>		242.641,70		
<b>Entrate in conto capitale:</b>		0,00		<b>Spese di investimento:</b>		0,00		
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.	
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	4%	420	420	
Meroi Valentina	B2	Collaboratore amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	9%	107	152	
Malisan Barbara	C2	Istruttore - part-time	01/01/2016	31/12/2016	3%	58	38	
					<b>TPE</b>	<b>0,37</b>	<b>585</b>	<b>610</b>
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
Descrizione	Peso:	35	dal	al	Previsione	Realizzato		
Indicatore -% realizzazione							0%	
Descrizione	Peso:	35	dal	al	Previsione	Realizzato		
Indicatore -% realizzazione							0%	
Descrizione	Peso:	35	dal	al	Previsione	Realizzato		
Indicatore -% realizzazione							100	0
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI								
A - GIUNTA COMUNALE	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	96	98	105	135	30			
N. atti deliberativi Giunta	200	186	225	215	-10			
Tempo medio dedicato per atto deliber. Giunta (ore)	0,48	0,53	0,57	0,57	0,00	pdpi		
Costo medio per residente Organi istituzionali	0	0	0	0	0	pdpo		
B - CONSIGLIO COMUNALE	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	30	35	50	135	85			
N. atti deliberativi Consiglio	40	45	75	75	0			
Tempo medio dedicato per atto deliber. Giunta (ore)	0,75	0,78	0,81	0,81	0,00	pdpi		
C - SEGRETERIA DEL SINDACO E ASSESSORI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	418	430	430	410	-20			
Note								

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016





COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

102 SEGRETERIA		RESPONSABILE: MORGUT				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO						
RELAZIONE						
<p>L'Ufficio segreteria segue, direttamente nella persona del responsabile di P.O., tutte le fasi relative alla realizzazione dei progetti "Lavoro" - "Lavori di Pubblica Utilità - fondo europeo", "Lavori Socialmente Utili": tutto dalla presposizione dei progetti, presentazione di contributi, avvisi, selezioni, assunzioni, accertamenti, dimissioni, liquidazioni, rendiconti intermedi e finali, tutte le comunicazioni Regione e con il sistema "Adeline" di comunicazione al CPI ed Istituti Previdenziali. Inoltre si occupa anche della gestione della conv. Lavori di Pubblica Utilità con il Tribunale di Udine e tutti gli atti connessi e conseguenti. Segue il Progetto Borse Lavoro Giovani e l'organizzazione di conferenze, incontri, per i vari assessorati. L'Ufficio inoltre si occupa della gestione del Sito Istituzionale, cura la pagine, l'inserimento di avvisi e notizie, l'aggiornamento delle informazioni nonché le pubblicazioni previste per legge. L'ufficio si è carico la disponibilità a consegnare i kit per la raccolta differenziata a tutti i richiedenti che non lo hanno ritirato durante il mese di era stato disposto e organizzato dall'Ufficio Tecnico comunale.</p> <p>La gestione dei contratti e delle cause legali è effettuata in forma associata con i comuni di Premariacco e Moimacco dall'Ufficio Co "Personale, contratti, legale". L'ufficio collabora con il Segretario comunale per la redazione dei contratti. Cura altresì la registrazione stessi. L'ufficio segue lo svolgimento delle cause in cui è coinvolto l'Ente, affidando gli incarichi legali e curando i contatti con gli ste</p>						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE						
Entrate correnti:		0,00	Spese correnti:			
Entrate in conto capitale:		0,00	Spese di investimento:			
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	26%	460
Marianini Francesca	C2	Istruttore - part-time	01/01/2016	31/12/2016	0%	12
Malisan Barbara	C2	Istruttore - part-time	01/01/2016	31/12/2016	23%	383
Meroi Valentina	B2	Collaboratore amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	24%	395
D'Angelo Claudio	B5	Esec. Autista Operaio	01/01/2016	31/12/2016	22%	280
LSU			01/01/2016	01/07/2016	26%	236
<b>TPE</b>					<b>1,13</b>	<b>1.766</b>
OBIETTIVI DI SVILUPPO						
Descrizione	Peso:	0	dal	al	Previsione	
0%						
0						
Indicatore -% di realizzazione						
100						
Descrizione	Peso:	0	dal	al	Previsione	
0%						
0						
0						
Indicatore - % realizzazione						
100						
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI						
A - CONTRATTI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	
N. ore dedicate all'attività	12	15	12	10	-2	
N. contratti gestiti	8	5	4	4	0	
N. contratti non rogati	15	12	6	6	0	
Tempo medio dedicato per contratto (ore)	0,52	0,88	1,20	1,00	-0,20	
B - COMUNICAZIONE	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	

**COMUNE DI BUTTRIO**  
**Relazione sulla Performance 2016**

N. ore dedicate all'attività	513	510	520	608	<b>88</b>
N. accessi al sito internet					<b>0</b>
N. copie Notiziario distribuite	2.000	2.000	2.000	2000	<b>0</b>
<b>C - URP</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività	685	720	810	643	<b>-167</b>
N. utenti/contatti/mail	4500	4730	5375	5575	<b>200</b>
N. utenti gestiti per ora lavorata	6,57	6,57	6,64	8,67	<b>-1,20</b>
<b>D - ALTRE ATTIVITA'</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività	490	463	280	409	<b>129</b>
N. LSU gestiti		30	3	7	<b>4</b>
N. LPU gestiti		5	0	0	<b>0</b>
N. LPU tribunale e Cantieri lavoro gestiti		10	7	7	<b>0</b>
N. borse lavoro giovani		37	41	41	<b>0</b>
Rispetto piano anticorruzione e regolarità amministrativa: % atti risultanti regolari	100%	100%	100%	100%	<b>0</b>
effettuazione pubblicazioni obbligatorie per legge o previste dal programma trasparenza	SI	si	si	si	
<b>Note</b>					

**COMUNE DI BUTTRIO**  
Relazione sulla Performance 2016

**TI GABRIELLA**

<i>Previsione</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Totale	Note
Morgutti Gabriella		68	230	162						460	
Marianini Francesca	12									12	
Malisan Barbara		168	215							383	
Meroi Valentina		170	87	138						395	
D'Angelo Claudio		280	0							280	
LSU		36	100	100						236	
	12	722	632	400	0	0	0	0	0	1766	
	1%	41%	36%	23%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	

<i>Consuntivo</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Totale	Note
Morgutti Gabriella	10	65	225	178						478	
Marianini Francesca	0									0	
Malisan Barbara		145	136							281	
Meroi Valentina		165	97	133						395	
D'Angelo Claudio		198								198	
LSU		35	96	98						229	
	10	608	554	409	0	0	0	0	0	1581	
	1%	38%	35%	26%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	

Cantieri  
ne domande  
ni alla  
renzione

creazioni di  
preso in  
luglio come

omune  
ne degli  
ssi.

9.140,06  
0,00

**Ore cons.**

478

0

281

395

198

229

**1.581**

**Realizzato**

**100%**

100

**100**

**Realizzato**

**0%**

0

0

**0**

**PdP**

**pdpi**

**PdP**

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

<b>PdP</b>
<b>pdpi</b>
<b>PdP</b>
<b>pdpi</b>
<b>pdpi</b>



COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

103 PROTOCOLLO - NOTIFICAZIONI				RESPONSABILE: MORGUTTI GABRIELLA			
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO							
RELAZIONE							
<p>L'ufficio cura la protocollazione di tutti gli atti in entrata e le spedizioni della corrispondenza. Vengono effettuate le notifiche degli atti del Comune e degli altri Enti richiedenti. Vengono altresì eseguite le pubblicazioni all'albo pretorio degli atti istituzionali e di altri enti richiedenti. Le attività riguardano anche le affissioni di locandine o avvisi alla cittadinanza in tutto il territorio comunale. Vengono inoltrare le newsletter e curate le pubblicazioni di avvisi, eventi sul sito istituzionale ed aggiornate le pagine del sito.</p>							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							
<b>Entrate correnti:</b>	0,00			<b>Spese correnti:</b>	14.571,26		
<b>Entrate in conto capitale:</b>	0,00			<b>Spese di investimento:</b>	0,00		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	4%	70	75
Marianini Francesca	C2	Istruttore - part-time	01/01/2016	31/12/2016	9%	180	110
Malisan Barbara	C2	Istruttore - part-time	01/01/2016	31/12/2016	17%	90	210
LSU			01/01/2016	31/12/2016	66%	545	602
Bernardis Marilisa	C1	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	0%	5	2
Meroi Valentina	B2	Collaboratore amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	33%	500	550
<b>TPE</b>					<b>0,89</b>	<b>1.390</b>	<b>1.549</b>
OBIETTIVI DI SVILUPPO							
Descrizione	Peso:	35	dal	al	Previsione	Realizzato	
						0	0
Indicatore: % riduzione spese postali rispetto anno precedente						0%	0%
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI							
A - PROTOCOLLO	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	529	565	565	520	-45		
N. atti protocollati	10802	10925	11.000	11830	830		
N. protocollazioni per ora lavorata	20,42	19,34	19,47	22,75	3,28	pdpi	
B - SPEDIZIONI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	392	490	500	490	-10		
N. spedizioni	3800	5010	5200	5631	431		
N. spedizioni per ora lavorata	9,69	10,22	10,76	11,49	0,73	pdpi	
C - NOTIFICAZIONI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	35	17	25	112	87		
N. atti notificati (compresi consiglieri)	120	63	60	235	175		
N. atti notificati per ora lavorata	3,43	3,71	2,40	2,10	-0,30	pdpi	
D - ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	310	240	260	420	160		
Rispetto piano anticorruzione e regolarità amministrativa: % atti risultanti regolari	100%	100%	100%	100%	100	pdpi	
effettuazione pubblicazioni obbligatorie per legge o previste dal programma trasparenza	SI	SI	si	si	si	pdpi	
Note							

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

<i>Previsione</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Totale	Note
Morgutti Gabriella	10	30		30						70	
Marianini Francesca			80	100						180	
Meroi Valentina	195	125		180						500	
Malisan Barbara	10	30		50						90	
LSU	250	215		80						545	
Bernardis Marilisa			5							5	
	465	400	85	440	0	0	0	0	0	1390	
	33%	29%	6%	32%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	

<i>Consuntivo</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Totale	Note
Morgutti Gabriella	20	35		20						75	
Marianini Francesca			110							110	
Malisan Barbara	30	65		115						210	
LSU	297	230		75						602	
Bernardis Marilisa			2							2	
Meroi Valentina	210	145		195						550	
	557	475	112	405	0	0	0	0	0	1549	
	36%	31%	7%	26%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

201 SERVIZI DEMOGRAFICI				RESPONSABILE: MORGUTTI GABRIELLA			
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO							
RELAZIONE							
L'ufficio svolge i servizi previsti dalle normative vigenti in materia.							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							
<b>Entrate correnti:</b>	38.973,12			<b>Spese correnti:</b>	79.052,13		
<b>Entrate in conto capitale:</b>	0,00			<b>Spese di investimento:</b>	0,00		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	12%	60	213
Ceschia Roberta	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	85%	1303	1425
Bernardis Marilisa	C1	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	98%	1522	1029
					<b>TPE</b>	<b>1,84</b>	<b>2885</b>
						<b>2667</b>	
OBIETTIVI DI SVILUPPO							
Descrizione	Peso:	0				Previsione	Realizzato
<b>Non presenti</b>						<b>0%</b>	<b>0%</b>
Indicatore -						<b>0</b>	
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI							
A - ANAGRAFE E STATO CIVILE	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	2703	2611	2700	2497	<b>-203</b>		
Popolazione residente	4101	4074	4100	4079	<b>-21</b>		
% di residenti stranieri	8,90%	8,99%	9,08%	9,05%	<b>0,00</b>		
N. registrazioni stato civile	146	182	180	185	<b>5</b>		
N. variazioni anagrafiche	261	234	220	230	<b>10</b>		
N. carte d'identità rilasciate	650	658	650	670	<b>20</b>		
N. certificazioni rilasciate (compresi gli storici)	2495	2074	2050	2036	<b>-14</b>		
N. atti trattati per ora lavorata	1,34	1,24	1,13	1,17	<b>0,04</b>	<b>pdpi</b>	
N. ore dedicate alle statistiche demografiche	60	68	70	100	<b>30,00</b>		
Tempo medio di attesa del cittadino allo sportello (minuti)	5	5	5	5	<b>0</b>	<b>pdpi</b>	
Costo medio per residente per servizi Demografici	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>pdpo</b>	
Rispetto piano anticorruzione e regolarità amministrativa: % atti risultanti regolari	100%	100%	100%	100%	<b>100%</b>	<b>pdpi</b>	
effettuazione pubblicazioni obbligatorie per legge o piano trasparenza	SI	SI	SI	SI	<b>SI</b>	<b>pdpi</b>	
B - SERVIZIO ELETTORALE	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	155	115	250	150	<b>-100</b>		
N. consultazioni elett. e Referendum	2	0	2	1	<b>-1</b>		
N. ore dedicate alle consultazioni	40	0	40	40	<b>0</b>		
N. variazioni liste elettorali/giudici popolari	200	319	250	250	<b>0</b>		
N. variazioni per ora dedicata	1,74	2,77	3,81	3,81	<b>0,00</b>	<b>PdPi</b>	
C - ANAGRAFE CANINA	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	2611	46	50	20	<b>-30</b>		

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

N. cani censiti anagrafe canina	246	224	200	202	<b>2</b>
<b>Note</b>					



COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016



COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

203 SERVIZI CIMITERIALI				RESPONSABILE: MORGUTTI GABRIELLA				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO								
RELAZIONE								
L'ufficio accoglie le richieste di seppellimento nel Cimitero comunale, le richieste di estumazioni ed esumazioni, di collocamento delle ceneri e dei resti negli ossari. Stipula le concessioni cimiteriali assegnando i posti sulla base del Regolamento comunale di funzionamento e gestione del Cimitero.								
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE								
<b>Entrate correnti:</b>	29.884,97			<b>Spese correnti:</b>	689,94			
<b>Entrate in conto capitale:</b>	0,00			<b>Spese di investimento:</b>	0,00			
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.	
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	1%	18	21	
Ceschia Roberta	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	4%	26	68	
Bernardis Marilisa	C1	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	1%	35	15	
					<b>TPE</b>	<b>0,05</b>	<b>79</b>	<b>104</b>
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
Descrizione	Peso:	0				Previsione	Realizzato	
<b>Non presenti</b>						0%	0%	
Indicatore -								
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI								
A - RILASCIO CONCESSIONI	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	92	103	95	86	-9			
N loculi disponibili cimitero comunale	8	64	55	52	-3			
N. loculi doppi interrati disponibili	7	58	50	48	-2			
N. tombe di famiglia disponibili	10	10	10	10	0			
N. posti inumazione disponibili	10	26	23	20	-3			
N. concessioni rilasciate	15	19	20	25	5			
Tempo medio dedicato per concessione (ore)	6,13	5,42	4,71	4,00	-0,71	pdpi		
Costo medio per residente serv. Cimiteriali						0	pdpo	
B - ALTRE ATTIVITA'	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	10	7	10	18	8			
% di loculi e spazi cimiterili censiti	100	100	0	0	0			
Note								
A - concessioni: il tempo necessario alla gestione delle concessioni non è perfettamente proporzionale al n. di concessioni gestite.								



COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

204 ATTIVITA' PRODUTTIVE				RESPONSABILE: MORGUTTI GABRIELLA			
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO							
RELAZIONE							
L'ufficio segue le pratiche relative al commercio in sede fissa e su area pubblica, gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, i produttori agricoli, le attività artigianali soggette a SCIA, il noleggio con e senza conducente, le attività di agriturismo, bed and breakfast e strutture ricettive. Vengono seguite le attività relative al Piano Integrato Territoriale.							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							
Entrate correnti:	0,00	Spese correnti:	24.000,00				
Entrate in conto capitale:	0,00	Spese di investimento:	0,00				
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	1%	13	15
Ceschia Roberta	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	11%	235	190
Bernardis Marilisa	C1	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	0%	2	2
<b>TPE</b>					<b>0,16</b>	<b>250</b>	<b>207</b>
OBIETTIVI DI SVILUPPO							
Descrizione	Peso:	<b>0</b>				Previsione	Realizzato
<b>1 - Non presente</b>						<b>0%</b>	<b>0%</b>
Indicatore -						<b>0</b>	
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI							
A - ATTIVITA' PRODUTTIVE	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	208	260	280	207	-73		
N. totale procedimenti trattati	100	135	145	105	-40		
Tempo medio dedicato per pratica gestita (ore)	2,08	1,93	1,93	1,77	-0,16	<b>pdpi</b>	
Costo medio per residente Attiv. Produttive						<b>0</b>	<b>pdpo</b>
Note							
La stima del tempo medio per pratica gestita non è un indicatore costante nel tempo, essendo la tipologia di procedimenti gestiti non omogenea per tipologia e per complessità							



**COMUNE DI BUTTRIO**  
**Relazione sulla Performance 2016**

<b>301 SERVIZI SCOLASTICI</b>				<b>RESPONSABILE: MORGI</b>		
<b>RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguire con le giornate a tema per i ragazzi e i giovani per sviluppare il loro senso civico; - Predisporre degli incontri con i genitori e gli alunni che il prossimo anno scolastico dovranno iscrivere i loro figli rispettivamente alla scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria grado, per poter sentire le loro aspettative e provare e verificare la fattibilità per poterle soddisfare.</li> <li>• Promuovere ore di socializzazione all'interno della scuola nell'orizzonte dell'interculturalità;</li> <li>• Promuovere nuovi metodi educativi, facilitare l'orientamento scolastico e l'uso corretto del pc e di internet, far crescere la sensibilità ecologica, favorire l'educazione alla lettura e l'apprendimento di più lingue;</li> <li>• Istituire in maniera sistematica riunioni con i genitori e i rappresentanti di classe;</li> <li>• Promuovere e potenziare attività socio-pedagogiche in collaborazione con le scuole e le famiglie per prevenire situazioni di disagio (abuso di alcool e droga, bullismo etc...);</li> </ul>						
<b>RELAZIONE</b>						
<p>Vengono gestiti i contributi alle scuole per l'acquisto di materiale di cancelleria/facile consumo, contributo per il P.O.F., contributi effettuati dal Personale A.T.A., acquisto libri di testo per la scuola Primaria, erogazione contributi alle famiglie degli alunni delle scuole secondarie superiori di primo e secondo grado fino al raggiungimento dell'età di adempimento dell'obbligo scolastico. Vengono organizzate riunioni con i rappresentanti dei genitori, con le Insegnanti ed incontri fra l'Amministrazione comunale e la Dirigente dell'Istituto. Vengono proposti questionari a tutte le scuole per capire dove intervenire e poter migliorare l'offerta extra scolastica. L'Ufficio è collegata nell'ambito della convivenza fra i Comuni di Buttrio, Moimacco e Premariacco. L'ufficio organizza i servizi di accoglienza mediante ditta esterna o volontari civici, il servizio di mensa scolastica ed il trasporto con lo scuolabus comunale con relativo accompagnamento degli alunni della scuola dell'Infanzia. Vengono affidati gli appalti a ditte esterne e curati i rapporti con le stesse.</p>						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>						
<b>Entrate correnti:</b>	179.447,31				<b>Spese correnti:</b>	
<b>Entrate in conto capitale:</b>	136.629,92				<b>Spese di investimento:</b>	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>						
<i>Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Periodo</i>		<i>% assegn.</i>	<i>Ore prev.</i>
Malisan Barbara	C2	Istruttore - part-time	01/01/2016	31/12/2016	37%	440
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	10%	145
Nassig Renato	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	4%	70
D'Angelo Felice Claudio	B5	Esec. Autista Operaio	01/01/2016	31/12/2016	4%	30
					<b>TPE</b>	<b>0,44</b>
						<b>685</b>
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso:</b>	<b>35</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>Previsione</b>	
<b>Attivazione progetto PEDIBUS</b>			01/02/2016	31/10/2016	<b>100</b>	
					<b>0</b>	
Indicatore - % realizzazione					<b>100</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Peso:</b>	<b>35</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>Previsione</b>	
<b>Attivazione Progetto merenda sana</b>			01/09/2016	10/12/2016	<b>100</b>	
					<b>0</b>	
Indicatore - % realizzazione					<b>100</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Peso:</b>	<b>35</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>Previsione</b>	
<b>Organizzazione e gestione di iniziative di partecipazione attiva della comunità locale: olimpiadi Roncuz</b>			01/03/2016	30/06/2016	<b>100</b>	
					<b>0</b>	
Indicatore - % realizzazione					<b>100</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Peso:</b>	<b>50</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>Previsione</b>	
<b>Definizione nuovi criteri per l'erogazione di contributi per diritto allo studio relativi alla scuola dell'obbligo</b>			01/01/2016	30/11/2016	<b>100</b>	
					<b>0</b>	
Indicatore - % realizzazione					<b>100</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI</b>						

**COMUNE DI BUTTRIO**  
**Relazione sulla Performance 2016**

<b>A - STRUTTURE SCOLASTICHE</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività	100	97	120	130	<b>10</b>
N. iscritti scuole medie	93	91	92	91	<b>-1</b>
N. iscritti scuola infanzia		83	58	58	<b>0</b>
N. iscritti scuola primaria		186	191	191	<b>0</b>
Costo medio per bambino iscritto scuole materne					<b>0</b>
Costo medio per ragazzo iscritto scuole elementari					<b>0</b>
Costo medio per ragazzo iscritto scuole medie					<b>0</b>
<b>B - ASSISTENZA SCOLASTICA</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività	231	200	250	175	<b>-75</b>
N. iscritti pre accoglienza elementari ed infanzia	15	16	24	25	<b>1</b>
N. ragazzi pre/post scuola gestiti (elementari e medie)	45	49	33	31	<b>-2</b>
Grado di copertura dei costi servizio pre scuola	44	78,5	70	66	<b>-4</b>
Grado di copertura dei costi servizio post scuola	60	75	75	72	<b>-3</b>
N. utenti libri di testo (elementari)	181	182	191	191	<b>0</b>
N. utenti contributi libri di testo (medie e superiori)	140	0	57	57	<b>0</b>
Contributi erogati alle scuole per POF	15000	15000	15000	15000	<b>0</b>
Contributi erogati alle scuole per materiale didattico	6800	7000	6800	6800	<b>0</b>
N. ragazzi utenti punti verdi	71	150	181	181	<b>0</b>
Grado di copertura dei costi servizio punti verdi	68	71,5	0	69,53	<b>69,53</b>
N. ragazzi partecipanti gemellaggi	0	28	0	0	<b>0</b>
Costo organizzazione attività gemellaggi (€)	0	945	0	0	<b>0</b>
<b>C - MENSA SCOLASTICA</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività	174	133	200	200	<b>0</b>
N. domande servizio refezioni	429	318	316	340	<b>24</b>
N. utenti	429	318	316	340	<b>24</b>
Grado di soddisfazione della domanda	100	100	100	100	<b>0</b>
% cibi biologici sul totale pasto	67	26	50	50	<b>0</b>
Giudizio positivo su qualità espressa da comm.ne mensa	SI	SI	SI	SI	<b>0</b>
% di copertura dei costi del servizio	63	67	67	66	<b>-1</b>
N. utenti morosi	1	7	3	7	<b>4</b>
Costo medio per pasto erogato (€)	5,5	5,4	5,4	5,4	<b>0</b>
<b>D - TRASPORTI SCOLASTICI</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività	987	690	210	235	<b>25</b>
N. domande servizio trasporti scolastici	160	138	140	140	<b>0</b>
N. utenti	145	136	132	132	<b>0</b>
Grado di soddisfazione della domanda	90,63	98,55	94,29	94,29	<b>0,00</b>
Tempo massimo percorrenza tragitto (minuti)	180	27	30	30	<b>0</b>
Valutazione questionario soddisfazione utenti (1-10)					<b>0</b>
Costo medio per alunno trasportato (€)	233,23	242,10	250	250,00	<b>0,00</b>
% di copertura dei costi del servizio	0,36	37	32	32	<b>0</b>
N. gite garantite gratuitamente	42	35	30	30	<b>0</b>
<b>Note</b>					



COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

<b>PdP</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>
<b>PdP</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpi</b>
<b>pdpi</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>
<b>PdP</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpi</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>
<b>PdP</b>
<b>pdpo/l</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo/i</b>
<b>pdpo</b>
<b>pdpo</b>



**COMUNE DI BUTTRIO**  
**Relazione sulla Performance 2016**

<i>Previsione</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Totale	Note
Malisan Barbara	95	125	125	95						440	
Morgutti Gabriella	25	30	75	15						145	
Nassig Renato	0			70						70	
D'Angelo Felice Claudio	0			30						30	
	120	155	200	210	0	0	0	0	0	685	
	18%	23%	29%	31%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	

<i>Consuntivo</i>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Totale	Note
Malisan Barbara	100	130	122	100						452	
Morgutti Gabriella	30	45	78	25						178	
Nassig Renato				70						70	
D'Angelo Felice Claudio				40						40	
	130	175	200	235	0	0	0	0	0	740	
	18%	24%	27%	32%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

**COMUNE DI BUTTRIO**  
Relazione sulla Performance 2016

<b>302 CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO</b>				<b>RESPONSABILE: MORGUTTI GABRIELLA</b>			
<b>RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare periodicamente pubblicazioni relative al territorio di Buttrio;</li> <li>• Organizzare dibattiti su temi culturali di attualità; • Mantenere attivo il gemellaggio tra Buttrio e Noetsch im Gailtal, incentivando i rapporti tra i ragazzi delle scuole, le loro famiglie e le associazioni;</li> <li>• Creare un tavolo di lavoro che comprenda le varie associazioni, le scuole, la parrocchia per coordinare le iniziative comuni con il comune gemellato;</li> <li>•Cogliere le opportunità offerte dai progetti europei che rivestano un interesse particolare per la comunità (Interreg);</li> <li>• Consolidare il partenariato con le "Città del Vino".</li> </ul>							
<b>RELAZIONE</b>							
<p>Le attività riguardano la gestione della biblioteca, della ludoteca, i rapporti con la ditta appaltatrice, gli acquisti di libri, riviste, software, giochi e arredi. Vengono organizzate attività volte ad incentivare la lettura mediante realizzazione di letture animate rivolte a piccoli utenti. Vengono anche organizzate presentazioni ed incontri con autorie il "mese delle letture". Vengono organizzate Mostre presso i locali di Villa di Toppo Florio fra le quali, se finanziate dalla Regione, le Mostre d'Arte Contemporanea presso lo SPAC (Spazio per l'Arte Contemporanea) di Villa di Toppo Florio. Vengono curati i rapporti con le Associazioni teatrali e corali/musicale e tutte le incombenze per la realizzazione degli spettacoli. Vengono realizzate le manifestazioni culturali estive e natalizie in collaborazione con ASTER cultura. Per il Turismo vengono realizzate iniziative quali Ville Aperte o manifestazioni in collaborazione con i Comuni limitrofi. E' stato creato un sito in collaborazione con Aster Turismo e Turimo FVG per incentivare la conoscenza del territorio.</p>							
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>							
<b>Entrate correnti:</b>	100.862,95	<b>Spese correnti:</b>	121.747,48				
<b>Entrate in conto capitale:</b>	0,00	<b>Spese di investimento:</b>	58.469,97				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>							
<b>Nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Periodo</b>		<b>% assegn.</b>	<b>Ore prev.</b>	<b>Ore cons.</b>
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	5%	75	83
Malisan Barbara	C2	Istruttore - part-time	01/01/2016	31/12/2016	20%	245	240
					<b>TPE</b>	<b>0,20</b>	<b>320</b>
							<b>323</b>
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>							
<b>Descrizione</b>	<b>Peso:</b>	<b>0</b>				<b>Previsione</b>	<b>Realizzato</b>
						<b>0</b>	<b>100%</b>
Indicatore - % realizzazione						<b>0</b>	<b>100</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI</b>							
<b>A - BIBLIOTECA</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>	<b>PdP</b>	
N. ore dedicate all'attività	28	40	50	40	-10		
N. utenti	5860	5377	5400	5450	50		
N. prestiti all'anno	8980	8405	8500	8500	0		
N. gorni di apertura	188	188	190	188	-2	<b>pdpo</b>	
N. utenti per gg di apertura	31,17	28,60	28,42	28,99	0,57	<b>pdpo/i</b>	
Valutazione questionario soddisfazione utenti (1-10)						0	<b>pdpo/i</b>
Costo medio per prestito biblioteca civica	17,32	20,48			1,56	1,56	<b>pdpo</b>
<b>B - CULTURA E TURISMO</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>	<b>PdP</b>	
N. ore dedicate all'attività	287	315	320	283	-37		
N. contributi erogati associazioni culturali	6	5	5	5	0		
€ erogati alle associazioni del territorio	9000	7600	7900	7900	0	<b>pdpo</b>	
N. manifestazioni organizzate	12	15	18	18	0	<b>pdpo/i</b>	
N. grandi eventi organizzati	0		0	0	0	<b>pdpo</b>	
N. concessioni utilizzo locali gestite	0		0	0	0		
Costo medio per residente cultura e turismo (€)						0	<b>pdpo</b>
<b>Note</b>							
I dati relativi all'attività A (NUMERO UTENTI, PRESTITI, APERTURA) sono stati forniti dall'aggiudicatario della gestione della Biblioteca civica comunale.							



COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

303 SPORT E TEMPO LIBERO			RESPONSABILE: MORGUTTI GABRIELLA				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO							
RELAZIONE							
<p>L'ufficio si occupa dei rapporti con le associazioni sportive del territorio e non. Le attività sportive delle stesse vengono supportate con la concessione di contributi. Vengono altresì sostenute con la concessione di contributi le associazioni che organizzano attività ricreative volte a favorire l'aggregazione e il coinvolgimento della comunità. Vengono rilasciate le autorizzazioni per l'utilizzo delle Palestre, dei Locali di Villa di Toppo Florio e del Palazzo delle Associazioni. Le associazioni che organizzano tali manifestazioni vengono costantemente supportate nella redazione delle relative pratiche che spesso risultano molto impegnative per gli organizzatori. Vengono curate dall'ufficio le convenzioni relative all'uso degli impianti sportivi quali Campo di calcio, Campo di Baseball, Bocciodromo comunale. Nel corso del 2014 sarà anche attivata una convenzione per l'agility docg.</p>							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE							
<b>Entrate correnti:</b>	161.430,32		<b>Spese correnti:</b>		178.039,49		
<b>Entrate in conto capitale:</b>	0,00		<b>Spese di investimento:</b>		43.993,84		
RISORSE UMANE ASSEGNATE							
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.
Morgutti Gabriela	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	3%	48	58
Nassig Renato	C4	Istruttore	01/01/2016	31/12/2016	0%	0	0
Meroi Valentina	B2	Collaboratore amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	0%	0	2
LSU			01/01/2016	28/08/2016	14%	133	125
<b>TPE</b>					<b>0,12</b>	<b>181</b>	<b>58</b>
OBIETTIVI DI SVILUPPO							
Descrizione	Peso:					Previsione	Realizzato
<b>1 - Non presenti</b>	<b>0</b>					<b>0%</b>	<b>0%</b>
01:01						0	
Indicatore - N.						0	
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI							
A - SPORT E TEMPO LIBERO	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	3	15	15	12	-3		
N. associazioni beneficiarie di contributi	10	11	0	12	12		
Contributi erogati alle associazioni (€)	18015	18515	0	19000	19000	pdpo	
Costo medio per residente sport e tempo libero						0	pdpo
B - SPORT E TEMPO LIBERO	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP	
N. ore dedicate all'attività	88	95	100	173	73		
N. impianti sportivi gestiti	6	6	6	6	0		
N. convenzioni gestite	4	4	4	4	0	pdpi	
N. concessioni temporanee utilizzo palestra	60	68	75	78	3	pdpo	
Note							



COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

401 AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE CIVIDALESE				RESPONSABILE: MORGUTTI GABRIELLA				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestare la massima cura ed attenzione affinché il Servizio di Assistenza Domiciliare risponda alle esigenze dei cittadini;</li> </ul>								
RELAZIONE								
L'ufficio cura i rapporti con l'Ambito socio distrettuale del Cividalese. L'Ufficio è gestito in forma associata nell'ambito della convezione fra i Comuni di Buttrio, Moimacco e Premariacco.								
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE								
Entrate correnti:	0,00		Spese correnti:					0,00
Entrate in conto capitale:	0,00		Spese di investimento:					0,00
RISORSE UMANE ASSEGNATE								
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.	Ore cons.	
Morgutti Gabriella	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	1%	22	25	
Meroi Valentina	B2	Collaboratore amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	0%	5	7	
					TPE	0,02	27	32
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
Descrizione	Peso:	35				Previsione	Realizzato	
1 - Non presente						0%	0%	
Indicatore - N.						0		
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI								
A - UTENTI AMBITO	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	PdP		
N. ore dedicate all'attività	27	30	30	32	2			
N. utenti gestiti	134	128	128	130	2			
N. utenti gestiti minori	17	12	12	15	3			
N. utenti gestiti anziani	57	65	65	68	3			
N. utenti gestiti handicap	48	36	36	36	0			
N. utenti gestiti disagio	60	51	51	55	4			
Cost medio per residente servizi sociali di Ambito (€)						0	pdpo	
Note								





**COMUNE DI BUTTRIO**  
Relazione sulla Performance 2016

<b>402 SERVIZI SOCIALI COMUNALI</b>		<b>RESPONSABILE: MORGUTTI</b>				
<b>RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere "sportelli" per le esigenze delle famiglie; sostenere le famiglie colpite da improvvise difficoltà economiche (fondo e tenere sollevate le famiglie con ammalati, disabili o anziani di difficile gestione;</li> <li>• Sostenere le associazioni e i gruppi di volontariato che operano a favore della collettività. • Ridefinire le destinazioni funzionali medico", con maggiori spazi per i medici di base, il pediatra e l'ambulatorio;</li> <li>• Promuovere programmi mirati alla prevenzione delle malattie con iniziative non episodiche tramite pubblicità, logistica, consulenza presenza, organizzate anche in collaborazione con le associazioni della sanità;</li> <li>• Elaborare progetti in collaborazione con i medici di base e con il Distretto sanitario su temi di carattere sanitario;</li> <li>• Educare la genitorialità consapevole avuto riguardo alle nuove generazioni;</li> <li>• Definire percorsi formativi che offrano utili strumenti per controllare il livello di stress quotidiano, dando indicazioni su come affrontare situazioni o periodi della vita dove l'equilibrio psicologico subisce mutamenti rilevanti;</li> <li>• Sostenere non solo economicamente il Comitato anziani e le associazioni della sanità;</li> <li>• Consolidare il rapporto con "Città sane"</li> </ul>						
<b>RELAZIONE</b>						
<p>L'ufficio si occupa delle pratiche relative al beneficio regionale di carta famiglia che comprende il bonus energia elettrica e il comunale beneficio Tarsu. Vengono seguite le pratiche relative al beneficio nazionale SGATE, agli assengni di maternità ed al nucleo contributi per il superamento delle barriere architettoniche, le domande di contributo per l'abbattimento dei canoni di locazione, ANMIL, i contributi economici alle persone in difficoltà, il pagamento delle rette per i ricoverati nelle case di riposo. Viene organizzata di trasporto di anziani o persone in difficoltà verso strutture ospedaliere e ambulatoriali con la collaborazione dei volontari civili la Convenzione con l'ASS n° 4 "Medio Friuli", nonché i rapporti con l'ATER. L'Ufficio è gestito in forma associata nell'ambito della Comuni di Buttrio, Moimacco e Premariacco.</p>						
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>						
<b>Entrate correnti:</b>	132.246,64				<b>Spese correnti:</b>	
<b>Entrate in conto capitale:</b>	0,00				<b>Spese di investimento:</b>	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>						
<i>Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Periodo</i>		<i>% assegn.</i>	<i>Ore prev.</i>
Morgutti Gabriela	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	14%	230
Meroi Valentina	B2	Collaboratore amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	32%	545
					<b>TPE</b>	<b>0,50</b>
						<b>775</b>
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso:</b>	<b>35</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>Previsione</b>	
<b>Definizione nuove modalità di accesso al beneficio comunale per abbattimento spese relative ad attività ricreative, sportive e culturali.</b>			30/11/2016	31/12/2016	<b>100</b>	
			0	0-gen-00	0-gen-00	0
Indicatore - % realizzazione						<b>100</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Peso:</b>		<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>Previsione</b>	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI</b>						
<b>A - SERVIZIO SOCIALE COMUNALE</b>		<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività		208	135	120	130	<b>10</b>
N. utenti integrazione rette case di riposo		3	3	2	1	<b>-1</b>
N. utenti contributi economici		7	15	6	5	<b>-1</b>
N. utenti fiti onerosi		35	26	21	18	<b>-3</b>
N. minori non accompagnati gestiti		0	0	0	0	<b>0</b>
N. utenti barriere architettoniche		1	1	1	1	<b>0</b>
Tempo medio dedicato per utente gestito (ore)		4,52	3,00	1,48	1,48	<b>0,00</b>

**COMUNE DI BUTTRIO**  
**Relazione sulla Performance 2016**

<b>B - CARTA FAMIGLIA E ALTRI BENEFICI</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività	758	485	485	477	-8
N. utenti carta famiglia	181	149	160	155	-5
N. utenti bonus energia	151	126	130	130	0
N. utenti beneficiari beneficio Tarsu/altri benefici	78	0	30	45	15
N. utenti SGATE per energia e gas nazionale	69	56	55	55	0
N. utenti bonus bebè	3	8	0	0	0
N. utenti assegni maternità e al nucleo	12	7	5	3	-2
Tempo medio dedicato per utente gestito (ore)	1,53	1,40	1,27	1,14	-0,13
<b>C - ALTRE ATTIVITA'</b>	<b>2014c</b>	<b>2015c</b>	<b>2016p</b>	<b>2016c</b>	<b>scost.</b>
N. ore dedicate all'attività	163	170	170	170	0
N. associazioni beneficiarie di contributi	5	4	4	4	0
€ erogato alle associazioni	5000	5200	5200	5200	0
<b>Note</b>					
<p>Attività B: in seguito al mancato trasferimento regionale di fondi per carta famiglia per servizi comunali, non è stato possibile erogare i TARSU previsti nel PdP, pertanto gli utenti gestiti sono stati meno del previsto.</p>					

COMUNE DI BUTTRIO  
 Relazione sulla Performance 2016

<b>JTTI GABRIELLA</b>
emergenze);
della "Casa del
enza e
frontare
tributo
leo familiare, ai
, i contributi
zzato il servizio
. Viene gestita
convezione fra i
243.080,91
0,00
<b>Ore cons.</b>
250
527
<b>777</b>
<b>Realizzato</b>
<b>100%</b>
100
<b>100</b>
<b>Realizzato</b>
<b>PdP</b>
<b>pdpi</b>

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

<b>PdP</b>
<b>pdp</b>
<b>PdP</b>
<b>pdp</b>
gare benefici



COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

**COMUNE DI BUTTRIO**  
Relazione sulla Performance 2016

403 SERVIZI NIDO				RESPONSABILE: MORGI		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI DI MANDATO						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenere, con l'apporto di iniziative private, l'apertura di ulteriori "asili primavera" destinati ai bambini al di sotto dei 3 anni, s genitori, qualora le strutture attualmente esistenti sul territorio si dimostrassero insufficienti alle necessità delle famiglie;</li> </ul>						
RELAZIONE						
<p>L'Ufficio si occupa della gestione della convenzione con il Nido Pubblico "Arcobaleno" di Remanzacco. Vengono curati i rapporti c il Comune di Remanzacco per le iscrizioni, i pagamenti delle rette di frequenza dei residenti a Buttrio. L'Ufficio gestisce l'erogazio economici a favore delle famiglie di infanti di Buttrio che frequentano il nido privato "Nido Cecilia", di Buttrio, nonchè eventuali ; L'Ufficio è gestito in forma associata nell'ambito della convezione fra i Comuni di Buttrio, Moimacco e Premariacco.</p>						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE						
<b>Entrate correnti:</b>		0,00		<b>Spese correnti:</b>		
<b>Entrate in conto capitale:</b>		0,00		<b>Spese di investimento:</b>		
RISORSE UMANE ASSEGNATE						
Nome	Cat.	Profilo	Periodo		% assegn.	Ore prev.
Morgutti Gabriela	D3	Istruttore Direttivo	01/01/2016	31/12/2016	0%	3
Meroi Valentina	B2	Collaboratore amm.vo	01/01/2016	31/12/2016	1%	12
					<b>TPE</b>	<b>0,01</b>
						<b>15</b>
OBIETTIVI DI SVILUPPO						
Descrizione	Peso:	35	dal	al	Previsione	
non presente						0%
Indicatore - % realizzazione						
ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI						
A - ASILO NIDO	2014c	2015c	2016p	2016c	scost.	
N. ore dedicate all'attività	16	15	15	12	-3	
N. bambini beneficiari contributo frequenza nido	6	4	2	3	1	
Contributo medio per iscritto €	2681	923	350	350	0	
Note						

COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

<b>JTTI GABRIELLA</b>
u richiesta dei
con l'utenza ed one di contributi altri Nidi.
332,58
0,00
<b>Ore cons.</b>
3
9
<b>12</b>
<b>Realizzato</b>
0%
<b>PdP</b>
<b>pdpi</b>
<b>pdpo</b>





COMUNE DI BUTTRIO  
Relazione sulla Performance 2016

ORE PREVISIONE			Morgutti Gabriella		Marianini Francesca		D'Angelo Claudio		Malisan Barbara		Bernardis Marilisa		Ceschia Roberta		LSU		Nassig Renato				Meroi Valentina		Tot. Cen.	
101 ORGANI ISTITUZIONALI			420	4%	0	0%			58	3%												107	9%	585
102 SEGRETERIA			460	26%	12	0%	280	22%	383	23%						236	26%					395	24%	1766
103 PROTOCOLLO - NOTIFICAZIONI			70	4%	180	9%			90	17%	5	0%				545	66%					500	33%	1390
201 SERVIZI DEMOGRAFICI			60	12%							1522	98%	1303	85%										2885
203 SERVIZI CIMITERIALI			18	1%							35	1%	26	4%										79
204 ATTIVITA' PRODUTTIVE			13	1%							2	0%	235	11%										250
301 SERVIZI SCOLASTICI			145	10%			30	4%	440	37%								70	4%					685
302 CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO			75	5%					245	20%														320
303 SPORT E TEMPO LIBERO			48	3%												133	14%	0	0%			0	0%	181
401 AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE CIVIDALESE			22	1%																		5	0%	27
402 SERVIZI SOCIALI COMUNALI			230	14%																		545	32%	775
403 SERVIZI NIDO			3	0%																		12	1%	15
<b>Totale persona</b>			<b>1.564</b>	<b>80,46%</b>	<b>192</b>	<b>9%</b>	<b>310</b>	<b>4%</b>	<b>1.216</b>	<b>100%</b>	<b>1.564</b>	<b>100%</b>	<b>1.564</b>	<b>100%</b>		<b>914</b>	<b>105%</b>	<b>70</b>	<b>4%</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>1.564</b>	<b>100%</b>	<b>8.958</b>

personale che opera anche in altre aree					X		X											X						
personale che opera anche in altri Comuni in associazione																								

ORE CONSUNTIVO			Morgutti Gabriella		Marianini Francesca		D'Angelo Claudio		Malisan Barbara		Bernardis Marilisa		Ceschia Roberta		LSU		Nassig Renato		0		Meroi Valentina		Tot. Cen.	
101 ORGANI ISTITUZIONALI			420	23%	0	0%			38	3%						0%						152	9%	610
102 SEGRETERIA			478	26%	0	0%	198	83%	281	23%						229	24%					395	24%	1581
103 PROTOCOLLO - NOTIFICAZIONI			75	4%	110	100%			210	17%	2	0%				602	63%					550	33%	1549
201 SERVIZI DEMOGRAFICI			213	12%		0%					1029	98%	1425	85%		0%							0%	2667
203 SERVIZI CIMITERIALI			21	1%		0%					15	1%	68	4%		0%							0%	104
204 ATTIVITA' PRODUTTIVE			15	1%		0%					2	0%	190	11%		0%							0%	207
301 SERVIZI SCOLASTICI			178	10%		0%	40	17%	452	37%						0	0%	70	1	0	0%		0%	740
302 CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO			83	5%		0%			240	20%						125	13%						0%	448
303 SPORT E TEMPO LIBERO			58	3%	0	0%										0%	0	0				2	0%	60
401 AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE CIVIDALESE			25	1%		0%										0%						7	0%	32
402 SERVIZI SOCIALI COMUNALI			250	14%		0%										0%						527	32%	777
403 SERVIZI NIDO			3	0%		0%										0%						9	1%	12
<b>Totale persona</b>			<b>1.819</b>	<b>100%</b>	<b>110</b>	<b>100%</b>	<b>238</b>	<b>100%</b>	<b>1.221</b>	<b>100%</b>	<b>1.048</b>	<b>100%</b>	<b>1.683</b>	<b>100%</b>		<b>956</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>1.642</b>	<b>100%</b>	<b>6.596</b>

