



# Comune di Buttrio

Provincia di Udine

---

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

---

### Registro delibere di Giunta COPIA N. 165 del 30/11/2015

OGGETTO: Approvazione Piano delle Risorse e degli obiettivi e Piano delle Prestazioni anno 2015

L'anno 2015 il giorno 30 del mese di NOVEMBRE alle ore 18:00, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presente/Assente
Sincerotto Giorgio	Sindaco	Presente
Clemente Paolo	Vice Sindaco	Presente
Lorusso Luigi	Assessore	Presente
Ros Emanuela	Assessore	Presente
Floeanini Arianna	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Marzietti Dott.ssa Maria Antonietta.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Sincerotto Giorgio nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

Oggetto: Approvazione Piano delle Risorse e degli obiettivi e Piano delle Prestazioni anno 2015.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione di C.C. n. 16 del 29 maggio 2015, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e la Relazione previsionale e programmatica 2015/2017, secondo i modelli del D.P.R. 31.01.1996, n. 194 e del D. Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che con successive deliberazione della Giunta comunale e del Consiglio comunale sono state approvate variazioni al Bilancio di previsione 2015 e al pluriennale 2015/2017;

**RILEVATO** che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevede l'assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione e l'affidamento delle risorse necessarie;

**DATO ATTO** che questo Comune aderisce alla Convenzione per la gestione del servizio di Polizia Comunale con i Comuni di San Giovanni al Natisone, Premariacco e Corno di Rosazzo e che il responsabile di tale servizio è nominato dal sindaco del comune capofila e cioè il Comune di San Giovanni al Natisone;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 150 del 23.09.2013 con cui è stata approvata la nuova "Convenzione attuativa per la realizzazione di uffici comuni tra Buttrio, Moimacco e Premariacco";

**CONSIDERATO** che attualmente gli Uffici gestiti in convenzione sono i seguenti:  
"Ufficio Personale, contratti ed affari legali", "Istruzione, servizi scolastici", "Servizio sociale non professionale", "Urbanistica, ambiente ed assetto del territorio", "Servizi tecnici", "Lavori pubblici", "Gestione del Territorio", "Ufficio controlli interni", "Ufficio affari generali", "Servizi demografici statistici elettorali", "Entrate tributarie e servizi fiscali", "Coordinamento finanziario contabile", i cui responsabili sono stati nominati con atti dei sindaci del Comune da cui dipende il relativo responsabile del servizio;

**CONSIDERATO** che per detti servizi i responsabili dei servizi sono stati nominati dal Comune datore di lavoro del dipendente responsabile del servizio associato;

**VISTO** l'articolo 6, comma 2 lettera a) della Legge Regionale n.16/2010 che ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di un Piano della Prestazione (performance) che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente;

**RICHIAMATA** altresì la delibera di G.C. n. 206 del 9 dicembre 2013, con cui è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione;

**CONSIDERATO** che fra i compiti assegnati all'OIV rientra la proposta dello schema di Piano delle Prestazioni;

**DATO ATTO** che allo scopo si è provveduto ad articolare l'attività gestionale del Comune - oltre che per settori e servizi - anche per centri di costo, ciascuno dei quali fa capo ai Responsabili indicati nell' allegato B) mappa dei centri di costo;

**DATO ATTO** che anche la parte spesa (titolo 1 + titolo 2) del bilancio, e la parte entrata - solo per le risorse inerenti - è stata articolata, oltre che per centri di responsabilità, anche per centri di costo;

**RILEVATO** che:

- la sommatoria dei Piani riferiti ai diversi centri di responsabilità costituisce il P.R.O. e il Piano della prestazione generale del Comune;
- relativamente a ciascun centro di costo, è stata predisposta un'apposita scheda articolata come segue:
  1. Riferimento agli indirizzi politici di mandato
  2. Sintetica relazione sull'attività da espletare nel 2015
  3. Risorse umane assegnate al centro;
  4. Le dotazioni finanziarie di entrata e di spesa assegnate per il raggiungimento degli obiettivi;
  5. Obiettivi di sviluppo 2015 e relativo sviluppo in fasi;
  6. Indicatori relativi all'attività ordinaria;

**DATO ATTO** che:

- gli obiettivi di gestione dei centri di costo sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione consiliare n. 16 del 29 maggio 2015;
- i responsabili dei singoli centri di costo rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente P.R.O. fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:

Economo, per gli acquisti dei beni mobili e dei servizi secondo le procedure e nei limiti previsti dal Regolamento;

Servizio Economico-finanziario per il trattamento economico del personale dipendente e dei componenti gli Organi Comunali, per la gestione degli oneri tributari e contributivi e gli adempimenti dell'Ente quale sostituto d'imposta, per l'emissione delle fatture e ogni altro adempimento necessario ai fini IVA, per il pagamento delle utenze (Energia elettrica, telefoniche, acqua, riscaldamento) e per i premi assicurativi;

Ufficio Tecnico e Tecnico Manutentivo per la manutenzione e la funzionalità dei fabbricati, la manutenzione del Patrimonio e demanio comunale e degli automezzi e per gli oneri derivanti dall'adeguamento alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'acquisto di carburante, materiali di pulizia e canoni di manutenzione attrezzature;

Ufficio Amministrativo e delle Politiche sociali per l'acquisto di abbonamenti a riviste specializzate e della cancelleria nonché materiali di consumo per le attrezzature informatiche;

- gli obiettivi di sviluppo e gli indicatori di attività e/o risultato saranno oggetto di specifico report che certificherà il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il P.R.O. contiene il sistema di misurazione e valutazione della performance che sarà valutata sulla base dei risultati raggiunti negli obiettivi di sviluppo e sugli indicatori di performance individuale (pdpi);
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 15 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;
- il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, come risulta dalla sottoscrizione apposta sulla proposta di deliberazione;

## PROPONE

1. di approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) - parte "Risorse finanziarie", allegato al presente provvedimento (allegato A);
2. di articolare l'attività gestionale dell'Ente per centri di costo e responsabilità così come indicato nell'allegato B);
3. di approvare il Piano delle prestazioni 2015, articolato per centri di costo e contenente altresì gli obiettivi di sviluppo, rappresentato dal documento allegato C), quale parte integrante, al presente provvedimento;
4. di individuare, quali Responsabili dei Servizi, i soggetti così nominati dal Sindaco con propri provvedimenti, o con provvedimenti del Sindaco del Comune di cui il responsabile del servizio è dipendente per i servizi gestiti in associazione con altri Comuni, incaricandoli di gestire le risorse finanziarie loro assegnate, mediante proprie determinazioni; i responsabili dei servizi possono altresì impegnare spese e accertare risorse in partite di giro per le attività di propria competenza;
5. Il Segretario comunale coordina l'attività dei Responsabili dei Servizi e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili stessi;
6. Il Responsabile del Servizio può demandare al Responsabile del Procedimento il compimento o l'assunzione di provvedimenti e/o atti amministrativi aventi rilevanza interna;
7. Nel P.R.O. fungono anche da unità di supporto i seguenti Servizi:
  - Economo, per gli acquisti dei beni mobili e dei servizi secondo le procedure e nei limiti previsti dal Regolamento;
  - Servizio Economico-finanziario per il trattamento economico del personale dipendente e dei componenti gli Organi Comunali, per la gestione degli oneri tributari e contributivi e gli adempimenti dell'Ente quale sostituto d'imposta, per l'emissione delle fatture e ogni altro adempimento necessario ai fini IVA, per il pagamento delle utenze (Energia elettrica, telefoniche, acqua, riscaldamento) e per i premi assicurativi;
  - Ufficio Tecnico e Tecnico Manutentivo per la manutenzione e la funzionalità dei fabbricati, la manutenzione del Patrimonio e demanio comunale e degli automezzi e per gli oneri derivanti dall'adeguamento alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'acquisto di carburante, materiali di pulizia e canoni di manutenzione attrezzature;
  - Ufficio Amministrativo e delle Politiche sociali per l'acquisto di abbonamenti a riviste specializzate e della cancelleria nonché materiali di consumo per le attrezzature informatiche;
8. le unità di supporto si attivano spontaneamente, su segnalazione o su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato.
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 17, comma 12, lettera a), della L.R. n. 17/2004.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede e per le motivazioni ivi riportate

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della Legge regionale 22/2003, come sostituito dall'articolo 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

# Comune di Buttrio

Provincia di Udine

*Area Economico - Finanziaria*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione Piano delle Risorse e degli obiettivi e Piano delle Prestazioni anno 2015***

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Buttrio, lì 30/11/2015

IL RESPONSABILE  
F.TO RAG. MARIO CASSISI

---

---

# Comune di Buttrio

Provincia di Udine

*Area Economico - Finanziaria*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione Piano delle Risorse e degli obiettivi e Piano delle Prestazioni anno 2015***

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Buttrio, lì 30/11/2015

IL RESPONSABILE  
F.TO RAG. MARIO CASSISI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Sincerotto Giorgio

Il Segretario  
F.to Marzietti Dott.ssa Maria  
Antonietta

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 04/12/2015 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 19/12/2015, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R: 11/12/2003 n.21.

Buttrio, lì 04/12/2015

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Dott.ssa Barbara Malisan

---

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04/12/2015 al 19/12/2015 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Buttrio, lì 20/12/2015

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa Barbara Malisan

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione non soggetta a controllo è divenuta esecutiva il giorno 30/11/2015, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 22 come modificato dall'art.17, comma 12, della L.R. 24/05/2004 n.17 ).

Il Responsabile dell'Esecutività  
F.to Dott.ssa Barbara Malisan

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 04/12/2015

Il Responsabile incaricato  
Dott.ssa Barbara Malisan