



## COMUNE DI BUTTRIO

Via Divisione Julia 36 – 33042 Buttrio – C.F. 00471940304 – telefono 0432 636111 – PEC comune.buttrio@certgov.fvg.it

### SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2023/2024

- PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA
- PER LA SCUOLA PRIMARIA
- PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Di seguito si riportano le informazioni relative ai servizi scolastici del Comune di Buttrio (scuolabus, ristorazione scolastica, preaccoglienza, doposcuola) offerti per l'anno scolastico 2023/2024.

Le iscrizioni saranno aperte **dal 17 agosto al 4 settembre 2023** e dovranno essere effettuate attraverso una piattaforma ONLINE raggiungibile al seguente indirizzo internet: <http://klink2-comuni.regione.fvg.it/login?idcomune=030014>

PER ACCEDERE A TALE PIATTAFORMA E' NECESSARIO ESSERE MUNITI DI SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) DI PRIMO LIVELLO (tutte le info nel sito dedicato <https://www.spid.gov.it/> )

Si raccomanda l'iscrizione al servizio di ristorazione per tutti gli alunni per cui sia previsto il pranzo (scuola dell'Infanzia), il rientro scolastico e/o sia richiesto il servizio aggiuntivo di mensa assistita/doposcuola. Attraverso il portale sarà possibile impostare le eventuali assenze al servizio ristorazione per evitare l'addebito del pasto in giorni in cui l'alunno è assente da scuola. Tale impostazione deve essere registrata al massimo entro le ore 9.00 del giorno di assenza.

I singoli servizi saranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di iscritti, in base alla tipologia di servizio.

#### **Servizio di RISTORAZIONE SCOLASTICA (per tutte le scuole):**

Tariffe:

- € 3,90 a pasto per i **RESIDENTI**
- € 5,30 a pasto per i **NON RESIDENTI**

#### **Servizio SCUOLABUS:**

Per ciascuna scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria) sarà garantito uno scuolabus da 50 posti.

Compilando la domanda di iscrizione viene richiesto di indicare la fermata di salita/discesa desiderata. Una volta chiuse le iscrizioni, ai richiedenti verrà comunicato l'accoglimento o meno della domanda; in caso di accoglimento sarà contestualmente trasmesso il percorso dello scuolabus per il plesso scolastico richiesto (Infanzia, Primaria o Secondaria di 1° grado) con le fermate e gli orari provvisori definiti in base alle richieste pervenute ed alle esigenze organizzative. Nel caso in cui le fermate istituite non soddisfino le necessità della famiglia, questa potrà rinunciare al servizio: il mancato pagamento della retta prevista entro il termine che sarà indicato nell'avviso di pagamento sarà considerata quale rinuncia al servizio.

Viceversa, sarà comunicato il diniego alla domanda di iscrizione, per esaurimento posti disponibili o per debiti scaduti e non pagati per servizi scolastici precedentemente usufruiti.

I percorsi di andata e ritorno saranno modulati sulla base degli orari scolastici (antimeridiani e pomeridiani).

Si evidenzia che in caso di sciopero del personale docente e/o ATA il servizio di trasporto scolastico relativo al viaggio di andata verso le scuole sarà sospeso (in caso di regolare funzionamento delle lezioni verrà garantito il viaggio di ritorno).

Tariffe:

**Per gli utenti della Scuola dell'Infanzia:**

€ 90 per il primo o unico utente

€ 60 per gli altri fratelli o sorelle

**Per gli utenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado residenti a nord della Strada Regionale n.56:**

€ 100 per il primo o unico utente

€ 60 per gli altri fratelli o sorelle

**Per gli utenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado residenti a Camino, Caminetto o comunque a sud della Strada Regionale n.56:**

€ 90 per il primo o unico utente

€ 60 per gli altri fratelli o sorelle

**Servizi per la SCUOLA DELL'INFANZIA:**

**PRE-ACCOGLIENZA:**

dalle ore 7.30 alle ore 8.00

Tariffe:

- € 15,00 mensili per i **RESIDENTI**
- € 20,00 mensili per i **NON RESIDENTI**

**POST-ACCOGLIENZA:**

dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Tariffe:

- € 40,00 mensili per i **RESIDENTI**
- € 55,00 mensili per i **NON RESIDENTI**

**Servizi per la SCUOLA PRIMARIA:**

**PRE-ACCOGLIENZA:**

dalle ore 7.35 alle ore 8.10. La preaccoglienza si svolgerà in una zona/aula dedicata all'interno della scuola.

**ASSISTENZA IN MENSA:**

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13.20 alle ore 14.10

**ASSISTENZA IN MENSA + DOPOSCUOLA ED ATTIVITA' LUDICHE:**

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 13.20 alle ore 17.30
- giovedì: dalle ore 16.45 alle ore 17.30

con possibilità, su richiesta ed allo stesso costo, di uscita anticipata alle ore 16.15 per qualsiasi giorno della settimana.

Si comunica inoltre che non è ammessa alcuna flessibilità sull'orario di termine del servizio, che deve avvenire alle ore 17.30 o alle ore 16.15 in caso di richiesta di uscita anticipata: le famiglie si impegnano a rispettare scrupolosamente l'orario di ritiro del proprio figlio. Si richiede in particolare il rispetto dell'uscita anticipata del doposcuola alle ore 16.15 onde evitare di creare disturbo ad alunni ed educatori.

*Si fa presente che l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica ed il relativo costo non sono inclusi nei servizi succitati, ma devono essere richiesti e pagati a parte.*

Tariffe:

**Pre-accoglienza:**

- € 15,00 mensili per i **RESIDENTI** (€ 7,50 per il mese di giugno)
- € 20,00 mensili per i **NON RESIDENTI** (€ 10,00 per il mese di giugno)

**Assistenza in mensa:**

- € 20,00 mensili per i **RESIDENTI** (€ 15,00 per il mese di settembre ed € 5,00 per il mese di giugno)
- € 23,00 mensili per i **NON RESIDENTI** (€ 16,00 per il mese di settembre ed € 7,00 per il mese di giugno)

**Assistenza in mensa + doposcuola ed attività ludiche:**

- € 80,00 mensili per i **RESIDENTI** (€ 55,00 per il mese di settembre ed € 25,00 per il mese di giugno)
- € 100,00 mensili per i **NON RESIDENTI** (€ 66,00 per il mese di settembre ed € 33,00 per il mese di giugno)

<b>Servizi per la SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:</b>
--

**ASSISTENZA IN MENSA:**

martedì, giovedì e venerdì dalle ore 12.50 alle ore 14.10

Gli alunni saranno sorvegliati da personale addetto in una zona/aula della scuola Secondaria dalle ore 12.50 alle ore 13.15, dopodichè saranno accompagnati nei locali mensa della scuola Primaria di Buttrio, dove pranzeranno assieme agli utenti della scuola Primaria.

Il ritiro degli alunni al termine del servizio mensa sarà a cura dei genitori presso i locali della scuola Primaria alle ore 14.10. I genitori possono autorizzare l'Amministrazione Comunale di Buttrio a lasciare uscire dai locali scolastici il proprio figlio affinché rientri autonomamente alla propria abitazione, sottoscrivendo l'apposita dichiarazione ed autorizzazione.

**ASSISTENZA IN MENSA + DOPOSCUOLA ED ATTIVITA' LUDICHE:**

martedì, giovedì e venerdì dalle ore 12.50 alle ore 17.30

Gli alunni saranno sorvegliati da personale addetto in una zona/aula della scuola Secondaria dalle ore 12.50 alle ore 13.15, dopodichè saranno accompagnati nei locali mensa della scuola Primaria di Buttrio, dove pranzeranno assieme agli utenti della scuola Primaria.

Il servizio di doposcuola verrà effettuato nelle aule della scuola Primaria di Buttrio, assieme agli utenti della scuola Primaria.

Il ritiro degli alunni al termine del servizio sarà a cura dei genitori presso i locali della scuola Primaria alle ore 17.30 o alle ore 16.15 in caso di richiesta di uscita anticipata. I genitori possono autorizzare l'Amministrazione Comunale di Buttrio a lasciare uscire dai locali scolastici il proprio figlio affinché rientri autonomamente alla propria abitazione, sottoscrivendo l'apposita dichiarazione ed autorizzazione.

*Nel succitato servizio di doposcuola è già inclusa l'attività di potenziamento allo studio del giovedì.*

**ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO ALLO STUDIO "IMPARO AD IMPARARE":**

il giovedì dalle ore 14.10 alle ore 16.40

Il servizio si svolge in un'aula della scuola Primaria di Buttrio: l'arrivo a scuola ed il ritiro dal servizio sono a carico degli utenti. I genitori possono autorizzare l'Amministrazione Comunale di Buttrio a lasciare uscire dai locali scolastici il proprio figlio affinché rientri autonomamente alla propria abitazione, sottoscrivendo l'apposita dichiarazione ed autorizzazione.

L'attività di potenziamento "Imparo ad imparare" si prefigge l'obiettivo di fornire agli alunni un ventaglio di metodologie per sviluppare un proprio corretto metodo di studio. Lo scopo è quindi:

- Individuare i fattori che favoriscono e quelli che ostacolano un corretto approccio allo studio
- Acquisire tecniche di apprendimento e metodologie per una maggiore autonomia nello studio
- Scoprire e valorizzare le proprie competenze anche tramite il confronto con il gruppo dei pari
- Incrementare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità di riuscita

Tariffe:

**Assistenza in mensa:**

- € 12,00 mensili per i **RESIDENTI** (€ 9,00 per il mese di settembre ed € 3,00 per il mese di giugno)
- € 14,00 mensili per i **NON RESIDENTI** (€ 10,00 per il mese di settembre ed € 4,00 per il mese di giugno)

**Assistenza in mensa + doposcuola ed attività ludiche + attività di potenziamento allo studio:**

- € 77,00 mensili per i **RESIDENTI** (€ 49,00 per il mese di settembre ed € 23,00 per il mese di giugno)
- € 96,00 mensili per i **NON RESIDENTI** (€ 64,00 per il mese di settembre ed € 32,00 per il mese di giugno)

**Attività di potenziamento allo studio:**

- € 20,00 mensili - **tariffa unica** (€ 15,00 per il mese di settembre ed € 5,00 per il mese di giugno)

*Si fa presente che l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica ed il relativo costo non sono inclusi nei servizi succitati, ma devono essere richiesti e pagati a parte.*

<b>DISPOSIZIONI GENERALI PER TUTTI I SERVIZI DI TUTTE LE SCUOLE</b>
---

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI E LE FAMIGLIE CHE USUFRUISCANO DEI SERVIZI:

1. Gli utenti del servizio sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, educato e disciplinato sia verso i coetanei, sia nei confronti degli operatori/educatori, naturalmente evitando ogni atto che possa comportare pericolo o danno.
2. In caso di comportamento scorretto, l'operatore/educatore provvederà al richiamo verbale verso il minore e ad informare verbalmente la famiglia dell'accaduto; la famiglia è tenuta a collaborare con gli operatori che richiedano un colloquio con i genitori: in mancanza di collaborazione od in caso di episodi gravi, il Comune, su segnalazione scritta da parte dell'operatore/educatore, provvederà ad un richiamo scritto nei confronti della famiglia dell'alunno indisciplinato.
3. A seguito di ripetute segnalazioni, verbali e scritte, l'Ufficio Comunale competente potrà sospendere temporaneamente o revocare definitivamente l'autorizzazione alla fruizione del servizio.
4. In caso di sospensione temporanea o definitiva dal servizio il genitore, o colui che esercita la potestà genitoriale, è comunque tenuto al pagamento della tariffa relativa al mese di pertinenza, e pertanto non sorge diritto al rimborso dell'eventuale quota di tariffa già versata.
5. Qualunque danno arrecato dagli utenti durante il servizio darà ragione alla richiesta di risarcimento nei confronti dei genitori dei minori che si sono resi responsabili dei danni medesimi, previa contestazione scritta di responsabilità.

-----

In caso di sciopero del personale docente ed ATA non può essere garantito lo svolgimento regolare dei servizi parascolastici: in tal caso i servizi di preaccoglienza saranno sospesi mentre gli altri servizi saranno attivi solo in caso di regolare apertura del plesso scolastico in cui si svolge il servizio.

-----

Il periodo di attivazione dei servizi coincide con il calendario dell'anno scolastico.

-----

**CIASCUN SERVIZIO SARA' ATTIVATO AL RAGGIUNGIMENTO DI UN NUMERO MINIMO DI RICHIEDENTI**  
(valutato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, eventualmente anche in base alla possibilità o meno di aggregare più servizi)

*L'Ufficio Segreteria si riserva di valutare l'accoglimento delle domande di iscrizione presentate da parte di famiglie non in regola con i pagamenti verso il Comune di Buttrio per servizi già usufruiti (scuolabus, preaccoglienza, buoni mensa, doposcuola etc.)*

L'Ufficio Segreteria darà comunicazione di accoglimento o meno della domanda di iscrizione ai servizi.

-----

A seguito della ricezione della conferma di iscrizione al servizio, la relativa tariffa dovrà essere versata in misura intera per ogni mese: essa non è frazionabile o riducibile in proporzione agli effettivi giorni di fruizione; qualora si volesse ritirare l'alunno dal servizio prescelto, dovrà esserne data comunicazione scritta al Comune di Buttrio ed il ritiro avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della comunicazione.

-----

Il pagamento di tutti i servizi scolastici avviene attraverso il sistema di pagamento pagoPA che consente di eseguire, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.

Tramite il portale dei servizi scolastici, gli utenti ricevono una email all'indirizzo inserito in sede di registrazione, contenente l'avviso di pagamento con i dati necessari per effettuare i pagamenti dei servizi scolastici usufruiti. Gli avvisi di pagamento vengono emessi mensilmente o bimestralmente, posticipati rispetto al servizio usufruito.

Si possono effettuare i pagamenti attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP prescelto (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali
- Presso le casse abilitate di alcuni supermercati

I Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderiscono al sistema pagoPA su base volontaria per erogare servizi di pagamento ai propri clienti sia occasionali che abituali. Ogni PSP aderente decide quanti e quali servizi di pagamento rendere disponibili: carta di credito, addebito in conto, ecc. e la commissione da applicare.

Nella scelta del PSP tramite cui effettuare il pagamento, si invitano gli utenti a verificare i costi di commissione applicati.

Ulteriori informazioni dettagliate in merito al sistema pagoPA sono reperibili nel sito web dedicato <https://www.pagopa.gov.it/>

---

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Buttrio – Servizio Istruzione (tel. 0432-636114) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Responsabile dell'istruttoria: Barbara Malisan – tel. 0432/636114, e-mail: [istruzione@comune.buttrio.ud.it](mailto:istruzione@comune.buttrio.ud.it)