

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA**

Adottato con Delibera di Consiglio n. 39 del 2008

## Articolo 1 Convocazione della Giunta comunale in seduta pubblica

*Al fine dell'adozione dei P.A.C. la Giunta si riunisce in seduta pubblica ed è convocata dal Sindaco.*

*Il Sindaco convoca con appositi avvisi da recapitare ai singoli assessori, la Giunta comunale in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei Piani Attuativi Comunali come previsto dall'articolo 25 della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5, "Riforma della urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio.*

*Il Sindaco informa i consiglieri comunali della convocazione della Giunta e del deposito degli atti, mediante notifica.*

*Tale convocazione deve avvenire almeno otto giorni liberi prima del giorno stabilito per la seduta, ponendo all'ordine del giorno l'argomento da trattare, in tale periodo di tempo il Sindaco o suo delegato provvederà a convocare la conferenza dei capigruppo ed illustrare i contenuti dei PAC*

*L'elenco degli argomenti da trattare è, pubblicato all'albo pretorio contestualmente alla avviso di convocazione.*

*Copia dell'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, è reso pubblico attraverso i normali mezzi di comunicazione.*

*Le proposte di deliberazione, corredate dai relativi atti e del parere degli uffici interessati, sono poste a disposizione degli Assessori e Consiglieri, presso la Segreteria Comunale, fin dal giorno della convocazione della Giunta. Il termine è ridotto a 24 ore prima della convocazione d'urgenza.*

## Articolo 2 Luogo di riunione

*La Giunta comunale in seduta pubblica si riunisce nel Palazzo municipale presso la sala del Consiglio comunale. Qualora giustificati motivi lo richiedano, il Sindaco stabilisce un diverso luogo di riunione nel territorio comunale e ne dà notizia alla cittadinanza.*

## Articolo 3 Presenza e comportamento del pubblico

*Il pubblico può assistere alle sedute. Le persone ammesse nei settori appositamente riservati devono rimanere in silenzio, mantenere un contegno corretto ed astenersi da ogni segno di approvazione o di disapprovazione.*

*La polizia comunale è incaricata dell'osservanza dei regolamenti e, in seguito all'ordine del Sindaco, fanno uscire immediatamente chiunque abbia turbato l'ordine.*

## Articolo 4 Funzionamento della Giunta in seduta pubblica

*La Giunta delibera con l'intervento della maggioranza dei componenti in carica.*

*L'esposizione degli argomenti all'ordine del giorno dovrà essere resa in forma semplice e comprensibile al pubblico.*

*Le decisioni sono assunte a scrutinio palese, per alzata di mano, salvo che la legge non disponga modalità di votazione che richiedano lo scrutinio segreto.*

*Alle sedute possono partecipare, senza diritto di voto, e su determinazione del Sindaco:*

- Il responsabile del servizio urbanistica;*
- esperti e consulenti esterni.*

*Il verbale della seduta della Giunta deve contenere tutti gli oggetti delle deliberazioni, gli atti adottati, il numero dei voti favorevoli, contrari e i nominativi degli Assessori astenuti in ogni proposta e per le discussioni, la sintesi degli interventi con i nomi di coloro che vi hanno partecipato.*

*Articolo 5 Adozione e approvazione dei Piani Attuativi Comunali (PAC) dalla Giunta comunale in seduta pubblica*

*I Piani Attuativi Comunali previsti dall'articolo 25 della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5, una volta adottati con deliberazione della Giunta comunale in seduta pubblica vengono depositati presso la sede del Comune per trenta giorni, termine entro il quale chiunque può formulare osservazioni e opposizioni.*